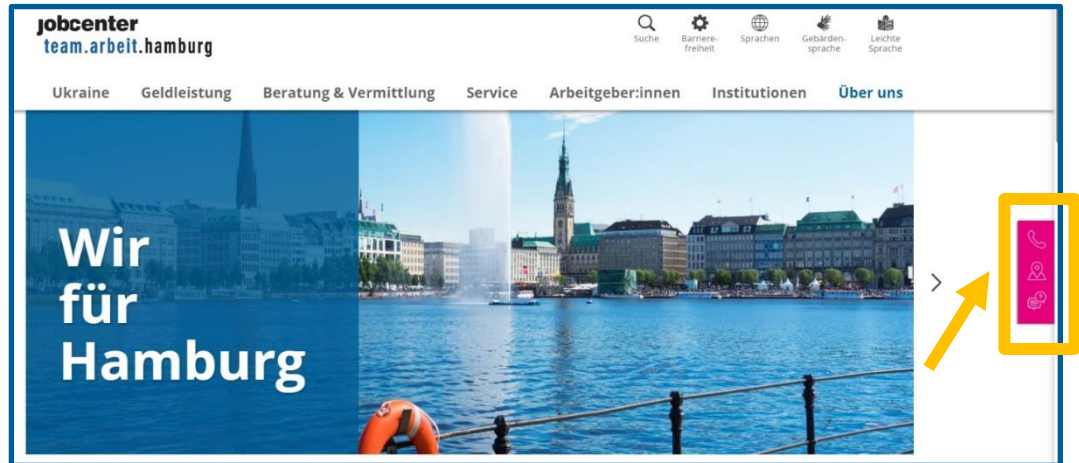
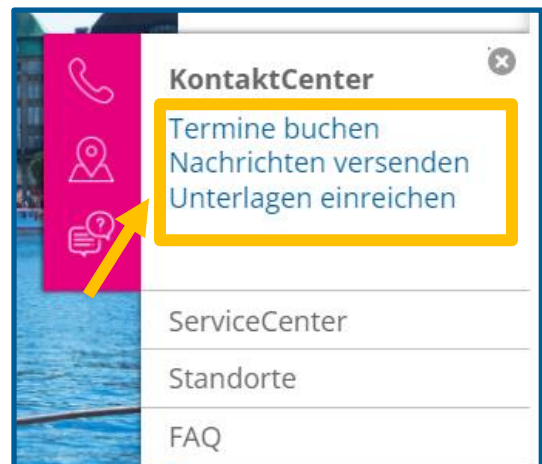


# Wie nutze ich das KontaktCenter?

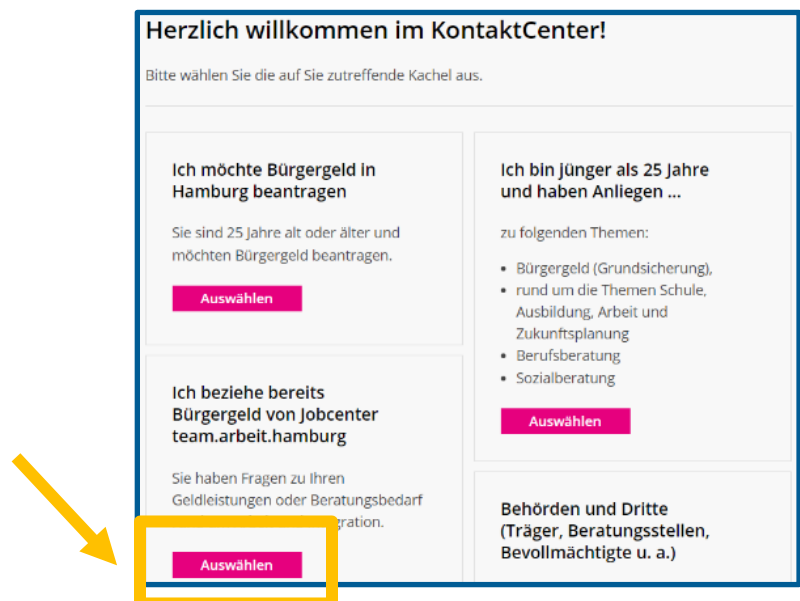
1. Klicken Sie auf das Kontaktfähnchen [www.team-arbeit-hamburg.de](http://www.team-arbeit-hamburg.de) am rechten Bildschirmrand.



2. Klicken Sie auf „[Termine buchen](#), [Nachrichten Versenden](#), [Unterlagen einreichen](#)“



3. Wählen Sie hier eine Kachel aus, die auf Sie zutrifft



4. Wählen Sie Ihren zuständigen Standort

### Wir für Sie vor Ort

Bitte wählen Sie hier den für Sie zuständigen Bereich aus.

**Standort**  
Hier finden Sie den für Sie zuständigen Standort im Hamburger Stadtgebiet.

**Spezialisierter Standort**  
Hier finden Sie den Standort für Selbständige, die Standorte Altstadt (für Menschen ohne festen Wohnsitz) und Stresemannstraße (für Menschen mit einer Schwerbehinderung) sowie das Hamburger Welcome Center (HWC).



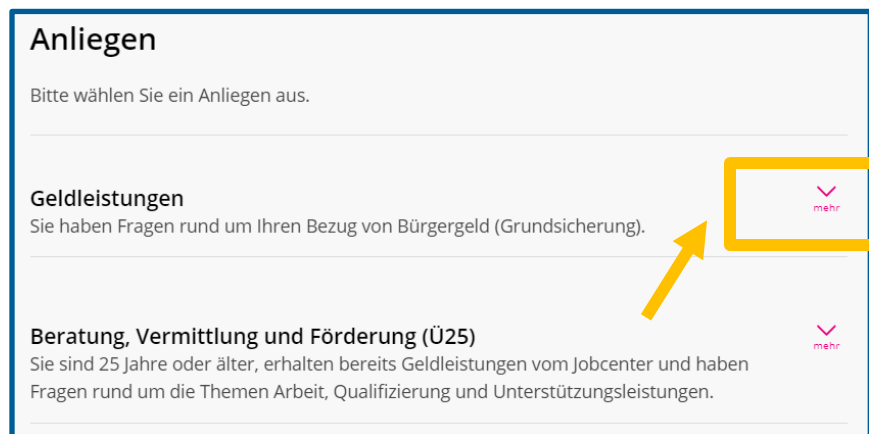
5. Wählen Sie Ihr Anliegen aus.

### Anliegen

Bitte wählen Sie ein Anliegen aus.

**Geldleistungen**  
Sie haben Fragen rund um Ihren Bezug von Bürgergeld (Grundsicherung).

**Beratung, Vermittlung und Förderung (Ü25)**  
Sie sind 25 Jahre oder älter, erhalten bereits Geldleistungen vom Jobcenter und haben Fragen rund um die Themen Arbeit, Qualifizierung und Unterstützungsleistungen.



6. Geben Sie hier Ihren Nachnamen an und klicken anschließend auf „weiter“

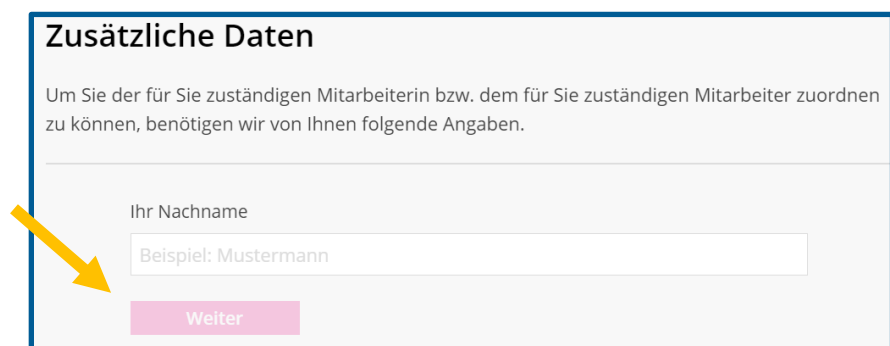
### Zusätzliche Daten

Um Sie der für Sie zuständigen Mitarbeiterin bzw. dem für Sie zuständigen Mitarbeiter zuordnen zu können, benötigen wir von Ihnen folgende Angaben.

Ihr Nachname

Beispiel: Mustermann

Weiter



7. Wählen Sie die gewünschte Kontaktart aus.  
Wenn nun eine Kontaktart angeboten wird, entfällt die Auswahl.  
Wenn nur der Nachrichtenversand angeboten wird, entfallen die nächsten zwei Schritte.


a. Kontaktart auswählen:

**Kontaktart**

Bitte wählen Sie eine Kontaktart aus

**Präsenztermin**

Bitte bringen Sie unbedingt ein aktuelles Ausweisdokument und ggf. Ihren Aufenthaltstitel sowie Ihre aktuelle Meldebescheinigung mit, falls die aktuelle Wohnadresse nicht auf dem Ausweisdokument erfasst ist.

 Termin

**Auswählen**

**Telefontermin**

Sie werden unter der von Ihnen angegebenen Telefonnummer zum Termin von uns angerufen.

**Mehr >**

 Termin

**Auswählen**

b. Datum und Uhrzeit auswählen.  
Die freien Termine sind grau markiert. Klicken sie anschließend auf „weiter“

**Wann möchten Sie uns persönlich treffen?**

Bitte wählen Sie einen Termin aus. Vielen Dank.

Welcher Tag passt Ihnen am besten?

September/Oktober

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
30	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20

Welche Zeit passt Ihnen am 10.10.2024 am besten?

**09:00** 09:30 10:00



**Weiter**

8. Schreiben Sie uns eine Nachricht und/oder laden Sie Unterlagen hoch.

**Nachricht**



Wir bitten Sie darum, dass der Inhalt Ihrer Nachricht im Zusammenhang mit dem von Ihnen ausgewählten Anliegen steht. Inhaltlich abweichende Nachrichten können von uns nicht bearbeitet werden.

formloser, schriftlicher Antrag auf Schuldenübernahme

 Datei hinzufügen  Vorschau

Zulässig sind folgende Dateiformate: PDF, JPG und PNG. Die Gesamtgröße aller Einzeldokumente darf nicht größer als 10 MB sein. Bitte beachten Sie: Verschlüsselte Dokumente können nicht in die Vorschaufunktion einbezogen werden.

aktuelle offene Rechnung(en)

 Datei hinzufügen  Vorschau

Zulässig sind folgende Dateiformate: PDF, JPG und PNG. Die Gesamtgröße aller Einzeldokumente darf nicht größer als 10 MB sein. Bitte beachten Sie: Verschlüsselte Dokumente können nicht in die Vorschaufunktion einbezogen werden.

9. Geben Sie Ihre Kontaktdaten ein (Kunden- oder BG-Nummer, E-Mail-Adresse, ggfs. Telefonnummer)

10. Bestätigen Sie die Einwilligungserklärung und klicken dann auf „Termin buchen“.

Info: Sie erhalten danach eine Bestätigung angezeigt, in der alle relevanten Informationen noch einmal zusammengefasst werden. Diese können Sie sich ausdrucken oder als PDF speichern.

**Kontaktdaten**

Bitte geben Sie Ihre Kontaktdaten an

**Ihre Kundennummer oder Bedarfsgemeinschaftsnummer\***

Mit dieser Nummer helfen Sie uns, Sie zu identifizieren. Sollten Sie die Nummer nicht zur Hand haben oder noch keine haben, klicken Sie bitte auf den Link unter dem Feld.

Beispiel: 123X123456

[Keine Kunden- oder Bedarfsgemeinschaftsnummer vorhanden?](#)

**E-Mail-Adresse\***

Mit der Angabe Ihrer E-Mail-Adresse bestätigen Sie Ihren Wunsch zum Erhalt einer unverschlüsselten E-Mail mit einer Bestätigung Ihrer Daten. Im Fall einer Terminbuchung erklären Sie sich darüber hinaus mit dem Erhalt einer unverschlüsselten E-Mail mit einer Terminerinnerung einverstanden.

Beispiel: mustermann@gmx.de

Ich habe die **Einwilligungserklärung** gelesen, verstanden und erkläre meine Zustimmung. Die Datenschutzerklärung gem. Art. 13, 14 DSGVO finde ich hier. Ich kann meine Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

**Termin buchen**