

1. Person in STEP aufrufen (entweder über VerBIS oder direkt in STEP)

2. Im Bereich „Basisdaten“ den Button „Schutzkennzeichen setzen“ drücken:

Basisdaten

Allgemein

Bei einer Person müssen der Name, Vorname, das Geburtsdatum und die Staatsangehörigkeit angegeben werden.

Kundennummer: [redacted] Status Geburtsdatum: [redacted]
Status: aktuell Geburtsdatum, Alter: [redacted]
Titel: [redacted] Geburtsort: [redacted]
Name: [redacted] Geschlecht: [redacted]
Vorname: [redacted] Staatsangehörigkeit: [redacted]
Vorsatzwort: [redacted] Familienstand: [redacted]
Geburtsname: [redacted] Getrennt lebend: [redacted]
Letzter Name: [redacted] Allein erziehend: [redacted]

3. Pünktchen bei „Schutzperson“ setzen und „Speichern“:

Basisdaten > Datenschutzkennzeichnung bearbeiten

Kennzeichnung: keine
 BA-Mitarbeiter
 Schutzperson

4. Zum Entfernen des Sperrkennzeichens Pünktchen bei „keine“ setzen und „Speichern“.