

Fachassistent/in Personal im Bereich SGB II (w/m/d) (1,0, JC t.a.h, unbefristet; Zentrale)

Referenzcode: 2023_I_002393

Tätigkeitsebene

TE V (A 7)

Besetzungszeitpunkt

demnächst

Kernaufgaben/Verantwortlichkeiten:

- Sachbearbeitung und administrativ-organisatorische Abwicklung von Personalrechtsangelegenheiten aus dem Beschäftigungs- oder Ausbildungsverhältnis mit mittlerem Schwierigkeitsgrad
- Sachbearbeitung und administrativ-organisatorische Abwicklung in Angelegenheiten des BGlG, des BPersVG und des SGB IX
- Sachbearbeitung und administrativ-organisatorische Abwicklung von Maßnahmen zur Qualifizierung, Rekrutierung und von Stellenbesetzungsverfahren mit mittlerem Schwierigkeitsgrad
- Auskunftserteilung in Fragen des Personalrechts und der Vergütung zum Beschäftigungsverhältnis bzw. Ausbildungsverhältnis

Ausbildung/Berufserfahrung/fachliche Kenntnisse:

- abgeschlossene Ausbildung; z.B. Fachangestellte/-r für Arbeitsmarktdienstleistungen bzw. Fachangestellte/-r für Arbeitsförderung oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse der relevanten Abschnitte im Personalrecht (insbesondere Arbeitsrecht, Tarifrecht, Sozialversicherungsrecht, Besoldungsrecht, Versorgungsrecht)**
- Fundierte Kenntnisse der Gehalts- bzw. Bezügeabrechnung, der relevanten Abschnitte im Steuerrecht sowie des Meldewesens zur VBL**
- Grundkenntnisse der Instrumente und Methoden der Personalrekrutierung, Personalentwicklung und Qualifizierung**
- Grundkenntnisse des BPersVG, BGG und der relevanten Abschnitte im SGB IX**
- Fundierte Kenntnisse der relevanten IT-Fachanwendungen
- Fundierte Kenntnisse relevanter MS-Office-Anwendungen

Hinweise

Die Stellenausschreibung ist eine interne Ausschreibung. Sie richtet sich an alle befristeten und unbefristeten Beschäftigten der Bundesagentur für Arbeit.

Für die Dauer der Wahrnehmung dieser Tätigkeit erhalten Sie aufgrund des Merkmals "Personalrecht" nach der Zuordnungs- und Funktionsstufentabelle (Anlage 1 zum TV-BA) als weiteren Gehaltsbestandteil die Funktionsstufe der Stufe 1 der Tätigkeitsebene V.

Wir begrüßen es ausdrücklich, wenn sich schwerbehinderte/gleichgestellte Menschen bewerben.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,0 Stunden. Die ausgeschriebene Stelle kann auch in Teilzeit besetzt

werden.

Wir behalten uns vor, die Vorstellungsgespräche per „Skype for Business“ zu führen.

Ansprechpartner/-in für Rückfragen:

Herr Dr. Jan Guijarro Usobiaga, +494024854309

Ansprechpartner/-in für fachliche Rückfragen:

Herr Ingo Dieckmann, +494060098251

Veröffentlichungsdatum

24.03.2023

Bewerbungsende

07.04.2023