

Schritt für Schritt zur Nutzung des Online-Postfachs

Anmelden und Postfachnachricht versenden


Online-Postfach nutzen >
Tauschen Sie Nachrichten online mit Ihrem Jobcenter aus. Melden Sie sich dazu in Ihrem Profil an.



Anmelden

Benutzername

Kennwort

ANMELDEN

Haben Sie Ihr Kennwort vergessen?


Nachricht schreiben

Meine Nachrichten

Nachricht schreiben +

Aktuellen Ordner durchsuchen

Eingang 0
Gesendet
Entwürfe 0
Gelöscht

 **Willkommen!** 29.10.2020 09:39 Uhr
Nachricht Ihres Postfachservices

Empfänger der Nachricht und das passende Anliegen auswählen

Nachricht schreiben

Behörde

- Bundesagentur für Arbeit**
Agentur für Arbeit Hamburg
Kurt-Schumacher-Allee 16
20097 Hamburg
- jobcenter**
Jobcenter team.arbeit.hamburg
Rabolsen 28
20095 Hamburg

Ihre Nachricht an das Jobcenter

Anliegen *

Bitte Anliegen auswählen

- Weiterbewilligungsantrag stellen
- Veränderung mitteilen
- Anfrage zum Bearbeitungsstand
- Fristverlängerung
- Terminanfrage
- Anforderung von Kopien (zum Beispiel Bescheide)
- Frage zu Miete und Heizkosten
- Informationen und Fragen zu Leistungen für Bildung und Teilhabe (zum Beispiel Klassenfahrten)
- Beantragung von weiteren Leistungen (zum Beispiel Erstausstattung Wohnung)
- Sonstiges

Nachricht an ein anderes Jobcenter schreiben +

Nachricht senden

Anliegen *

Anforderung von Kopien (zum Beispiel Bescheide)

Bitte teilen Sie uns mit, welchen Bescheid bzw. welches Dokument Sie als Zweitschrift/Kopie benötigen. Wir übersenden Ihnen die gewünschten Dokumente per Briefpost.

Betreff *

noch 50 Zeichen

Ihre Nachricht *

noch 1000 Zeichen

Nachrichten-Anhänge

Dateien in diesen Bereich ziehen oder
[Dateien auswählen](#)

Hiermit bestätige ich, dass ich die umgewandelten Dokumente auf Vollständigkeit geprüft habe und der Übermittlung im PDF-Format zustimme.

Abbrechen **Als Entwurf speichern** **Absenden**

Eine Kopie Ihrer Nachricht befindet sich in Ihrem persönlichen Postfach. Möchten Sie eine Benachrichtigung an Ihre private E-Mail-Adresse erhalten, sobald wir Ihnen geantwortet haben, dann gehen Sie bitte wie folgt vor:

Schritt für Schritt zur Nutzung des Online-Postfachs

Benachrichtigungen einstellen

Meine Nachrichten

Nachricht schreiben +

Aktuellen Ordner durchsuchen

Eingang 0

Gesendet

Entwürfe 0

Gelöscht

Filter

Behörde

Einstellungen

[Benachrichtigungen einstellen](#)

Willkommen!

Nachricht Ihres Postfachservices

29.10.2020 09:39 Uhr

Benachrichtigungsoptionen auswählen

Daten und Einstellungen

Benutzerkonto

Persönliche Daten

Benachrichtigungs- und Zustelloptionen

Freischaltung

2-Faktor-Authentifizierung

← Daten und Einstellungen

Welche Mitteilungarten gibt es?

Ich möchte über neue Mitteilungen und Postfachnachrichten per E-Mail informiert werden.

Durch Aktivierung der E-Mail Benachrichtigungen werden Sie über neue Mitteilungen und Postfachnachrichten in Ihrem Portal per E-Mail informiert.

Ihre aktuelle E-Mail Adresse lautet: grunsekatz59@web.de
Falls sich Ihre E-Mail Adresse geändert hat, können sie diese im Bereich **Kontakt** ändern.

Wir informieren Sie einmal am Tag, gesammelt über alle Mitteilungen in Ihrem Portal.

Für nachfolgende Angelegenheiten können Sie weitere Anpassungen vornehmen	nie	täglich	sofort
Benachrichtigung über Nachrichten in Ihrem Leistungspostfach	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Benachrichtigung über Nachrichten in Ihrem Vermittlungspostfach	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Benachrichtigung über neue Vermittlungsvorschläge	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Benachrichtigung über neue Stellenempfehlungen	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Benachrichtigung über neue Bescheide	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>