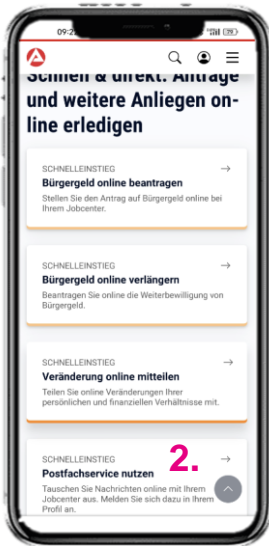


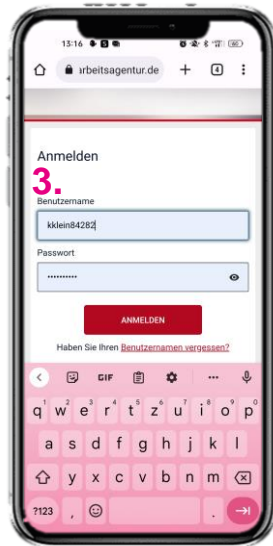
Nutzen Sie den Postfachservice von jobcenter.digital

Anmelden:

1.



2.



3.

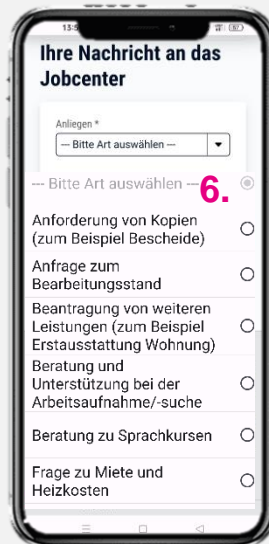
1. Rufen Sie die Seite www.jobcenter.digital auf
2. Wählen Sie Postfachservice nutzen aus
3. Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein und

Nachricht schreiben:

4.



5.



6.

4. Nachricht schreiben anklicken
5. weiter nach unten scrollen + jobcenter als Empfänger auswählen/ausgewählt lassen
6. Anliegen auswählen.
 - für Geldleistung =
 - Für die Vermittlung = Rund um Arbeitsaufnahme/ suche

Die Adresse **Raboisen 28** ist richtig. Die Nachricht geht trotzdem in Ihrem Standort ein!



7.

8.



9.

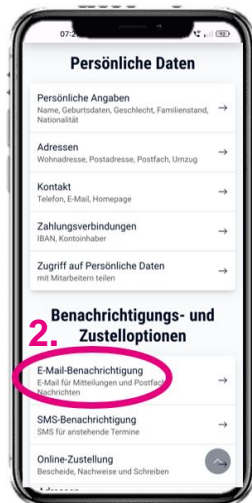
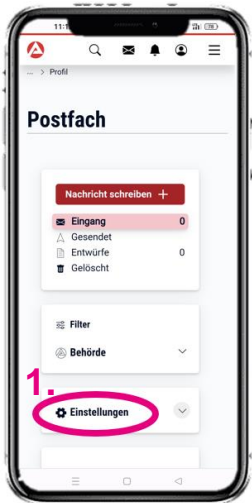


10.

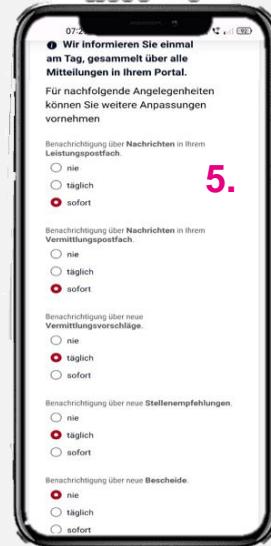
7. Betreff eingeben
8. Nachricht verfassen
9. ggfs. Unterlagen hochladen
10. auf Absenden klicken.

Benachrichtigungsfunktion einstellen auf der Rückseite erklärt.

Benachrichtigungsfunktion einstellen – so verpassen Sie nie wieder eine Nachricht von Ihrem Jobcenter



1. Einstellung auswählen
2. E-Mail-Benachrichtigung auswählen



3. allgemeine Zustimmung erteilen
4. nach unten scrollen
5. weiter unten auf der Seite detaillierte Benachrichtigungsoptionen auswählen