Nutzen Sie den Postfachservice von jobcenter.digital

jobcenter team.arbeit.hamburg

Anmelden:







- Rufen Sie die Seite 1 www.jobcenter.digital auf
- Wählen Sie 2. Postfachservice nutzen aus
- Geben Sie Ihre 3. Zugangsdaten ein und

4. Nachricht schreiben anklicken Ihre Nachricht an das û 🔒 arbeitsagentur.de 🕂 🖪 🗄 5. weiter nach unten scrollen Jobcenter Nachricht schreiben Q ⊠ ≜ @ Ξ + jobcenter als Empfänger auswählen/ausgewählt - Bitte Art auswählen -• 4. **Meine Nachrichten** A Hinweis zu Bitte Art auswählen --6. lassen Pflichtfeldern **Die Adresse** Pflichtfelder sind mit ein Anforderung von Kopien Sternchen * gekennzeichnet. Sie können Ihre Nachricht erst als Entwurf speichern oder absenden, wenn Sie alle Pflichtfelder aussefüllt haben 0 Nachricht schreiben + (zum Beispiel Bescheide) Raboisen 28 ist richtig. Die 📾 Eingang Anfrage zum 0 0 Nachricht geht trotzdem in Bearbeitungsstand Entwürfe 0 Beantragung von weiteren Ihrem Standort ein! f Gelöscht Behörde Leistungen (zum Beispiel Erstausstattung Wohnung) 0 6. Anliegen auswählen. O 🙆 Bundesagentur für Arbeit 0 Beratung und Agentur für Arbeit Hamburg Kurt-Schumacher-Allee 16 20097 Hamburg für Geldleistung = is: Filter Unterstützung bei der 0 • Arbeitsaufnahme/-suche Behörde sonstiges 5. Beratung zu Sprachkursen 0 Jobcenter Jobcenter team.arbeit.hamburg Raboisen 28 0 0 Für die Vermittlung = Frage zu Miete und Einstellungen 0 Heizkosten Rund um 20095 Hamburg Arbeitsaufnahme/ suche Ihre Nachricht an das 🕯 irbeitsagentur.de + 5 🗄 Jobcenter Hinweis zum auf 7,5 MB. Zulässige Dateitypen sind: PDF, JPEG, PNG, BMP. Hochladen von Dokumenten Beratung zu Sprachkursen • Anleitung zum Für die Dateien <u>Hochladen von</u> Nachrichten Anhänge Betreff * gilt: Betreff eingeben Alle hochgeladenen 7. Alle hochgeladenen Dokumerte werden jeweils in ein PDF-Dokumert konvertiert. Bitte prüfen Sile vor dem Versenden die Ookumerte auf Richtigkeit und Voltständigkeit. Die maximale Größe einer Nachricht einschließlich ihrer Anhänge ist begrenzt auf 75 MB. Zulässige Deteipynen sind: PDF. JPEG, PNG, BMP. Dateien in diesen Bereich ziehen e Nachricht * Nachricht verfassen oder 8. 8. Dateien auswählen 9. ggfs. Unterlagen hochladen 10. auf Absenden klicken. Anleitung zum Hochladen von Nachrichten-Anhänge noch 1000 Zeiche Als Entwurf speichern 10 Benachrichtigungsfunktion einstellen C diesen Bereich zieher ð Hinweis zum oder Hochladen von auf der Rückseite erklärt.

Dateien auswählen

jobcenter team.arbeit.hamburg

Benachrichtigungsfunktion einstellen – so verpassen Sie nie wieder eine Nachricht von Ihrem Jobcenter





- 1. Einstellung auswählen
- 2. E-Mail-Benachrichtigung auswählen





- 3. allgemeine Zustimmung erteilen
- 4. nach unten scrollen
- 5. weiter unten auf der Seite detaillierte Benachrichtigungsoptionen auswählen