

# Schritt für Schritt zur Ihrer ersten Postfachnachricht

## Online-Postfachnachricht

### Was benötigen Sie, um uns sicher eine Postfachnachricht zu senden?

- Ihre Zugangsdaten (Benutzername und Passwort)

### Anmelden und Postfachnachricht versenden

 **Online-Postfach nutzen** >  
Tauschen Sie Nachrichten online mit Ihrem Jobcenter aus. Melden Sie sich dazu in Ihrem Profil an.

Anmelden

Benutzername

Kennwort

**ANMELDEN**

Haben Sie Ihr Kennwort vergessen?

### Nachricht schreiben

**NACHRICHT SCHREIBEN**

[Benachrichtigungen einstellen](#) >

### Empfänger der Nachricht auswählen

Empfänger der Nachricht ⓘ

**jobcenter** 

Jobcenter team.arbeit.hamburg  
Raboisen 28  
20095 Hamburg

 **Bundesagentur für Arbeit**

Agentur für Arbeit Hamburg-Altona  
Kieler Str. 39  
22769 Hamburg

### Passendes Anliegen aussuchen

Bitte wählen Sie Ihr Anliegen aus:

Weiterbewilligungsantrag stellen  
Veränderung mitteilen  
Anfrage zum Bearbeitungsstand  
Fristverlängerung  
Terminanfrage  
Anforderung von Kopien (zum Beispiel Bescheide)  
Frage zu Miete und Heizkosten  
Informationen und Fragen zu Leistungen für Bildung und Teilhabe (zum Beispiel Klassenfahrten)  
Beantragung von weiteren Leistungen (zum Beispiel Erstausrüstung Wohnung)  
Sonstiges

### Nachricht senden

Bitte teilen Sie uns mit, welchen Bescheid bzw. welches Dokument Sie als Zweitschrift/Kopie benötigen. Wir übersenden Ihnen die gewünschten Dokumente per Briefpost.

Neu: Anforderung von Kopien (zum Beispiel Bescheide)

Betreff: \*

Bewilligungsbescheid 01/2020

noch 22 Zeichen

Nachricht: \*


Bitte senden Sie mir den oben genannten Bewilligungsbescheid erneut zu.

noch 928 Zeichen

ABBRECHEN

ALS ENTWURF SPEICHERN

**ABSENDEN**

 Eine Kopie Ihrer Nachricht befindet sich in Ihrem persönlichen Postfach. Möchten Sie eine Benachrichtigung an Ihre private E-Mail-Adresse erhalten, sobald wir Ihnen geantwortet haben, dann gehen Sie bitte wie folgt vor:

# Schritt für Schritt zur Ihrer ersten Postfachnachricht

## Benachrichtigungen einstellen

NACHRICHT SCHREIBEN Benachrichtigungen einstellen >

## Benachrichtigungsoptionen auswählen

### Benachrichtigungs- und Zustelloptionen

E-Mail-Benachrichtigung E-Mail für Mitteilungen und Postfach-Nachrichten	→
SMS-Benachrichtigung SMS für anstehende Termine	→
Online-Zustellung Bescheide, Nachweise und Schreiben	→
Online-Bereitstellung Anträge online bereitgestellt bekommen	→

Die Option zur Umstellung des Zustellwegs auf "Online" ist für SGBII-Anliegen noch nicht verfügbar.

## E-Mail-Benachrichtigung auswählen

**Ich möchte über neue Mitteilungen und Postfachnachrichten per E-Mail informiert werden.**



Wir informieren Sie einmal am Tag, gesammelt über alle Mitteilungen in Ihrem Portal.

Für dringliche Angelegenheiten können wir Sie auch sofort informieren:

Ich möchte über **Nachrichten** in meinem **Leistungspostfach** sofort informiert werden.



Ich möchte über **Nachrichten** in meinem **Vermittlungspostfach** sofort informiert werden.



Ich möchte bei neuen **Vermittlungsvorschlägen** sofort informiert werden.



Ich möchte bei neuen **Stellenempfehlungen** sofort informiert werden.



Sie erhalten einmal am Tag eine Mitteilung an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, sollten neue Mitteilungen und Postfachnachrichten für Sie vorliegen.