



# Job-Brücke

2020

10-2020 / 21. August

ARBEITGEBER-SERVICE

HAMBURG



Bundesagentur  
für Arbeit

jobcenter

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Corona-Pandemie hat unterschiedliche Auswirkungen auf den Arbeitsmarkt. Während einerseits viele Unternehmen Kurzarbeit anzeigen oder Arbeitskräfte entlassen, besteht andererseits in bestimmten Bereichen ein erhöhter Personalbedarf. Diese Unternehmen suchen händeringend Arbeitskräfte. Gleichzeitig suchen viele Menschen, die ihre Tätigkeit gerade nicht ausüben können, eine Stelle oder sind bereit, sich solidarisch zu engagieren und in systemrelevanten Bereichen zu unterstützen.

Um Stellensuchende und Arbeitgeber zusammenzubringen, haben wir diesen Newsletter mit aktuellen Stellenangeboten erstellt. Darin sind sowohl dauerhafte sozialversicherungspflichtige als derzeit auch kurzfristige und/oder geringfügige Beschäftigungen enthalten, da diese Nebenbeschäftigungen gerade Freiberufler\*innen, Solo-Selbständigen oder Kleinunternehmer\*innen sowie Arbeitnehmer\*innen in Kurzarbeit ermöglichen, sich in der aktuellen Situation etwas dazu zu verdienen.

Mit dem Gesetz zur Förderung der beruflichen Weiterbildung im Strukturwandel und zur Weiterentwicklung der Ausbildungsförderung (Sozialschutz-Paket II) werden die bestehenden Hinzuverdienstmöglichkeiten mit einer Hinzuverdienstgrenze bis zur vollen Höhe des bisherigen Monatseinkommens bis zum 31.12.2020 verlängert (bisher bis 31.10.2020) und für alle Berufe geöffnet (bisher nur für systemrelevante Berufe und Branchen). Die Prüfung der Systemrelevanz der Nebenbeschäftigung entfällt damit ab dem 01.05.2020. Einkommen aus einem Minijob bzw. Arbeitsentgelt aus einer geringfügigen Beschäftigung bleibt anrechnungsfrei auf das Kurzarbeitergeld.

Wenn Sie dringend Arbeit oder einen Job suchen, um finanzielle Engpässe in Zeiten von COVID-19 zu überbrücken, können Sie sich in dieser Übersicht über passende Stellenangebote informieren, von Minijobs bis zu Festanstellungen - nach Bezirken sortiert. Ihre Bewerbungen richten Sie bitte unter Angabe der jeweiligen Referenznummer an das angegebene E-Mail-Postfach. Danke. Bei Rückfragen nutzen Sie bitte ebenfalls die entsprechende E-Mail-Adresse oder die Servicenummer 0800 4 555520 (gebührenfrei erreichbar Montag bis Freitag 08:00-18:00).



# Job-Brücke

10-2020 / 21. August 2020

ARBEITGEBER-SERVICE

HAMBURG



jobcenter

**MITTE (Team 441): Bitte melden Sie sich bei Interesse hier: [Hamburg.Mitte-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de](mailto:Hamburg.Mitte-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de)**

## **Maschinen und Anlagenführer (m/w/d)**

**Referenz-Nr.:** 10000-1179648944-S

**Aufgaben:** Einrichtung, Bedienung und Kontrolle unserer Maschinen für die Verpackung von frischem Obst, Überwachung der Produktionsabläufe und Einhaltung der Arbeitssicherheits-, Qualitäts- und Hygienestandards, Unterstützung des Teams durch Überblick und kompetentes Eingreifen beim Verladen mit Gabelstaplern

**Profil:** technisches Verständnis – Erfahrung im Umgang mit Maschinen, Mechanik und Elektronik, idealerweise Erfahrung im Umgang mit Frucht-Verpackungsmaschinen, Führerschein für Gabelstapler und STVO (mindestens Mofa-Führerschein)

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit, 41 Std./Wo., 08-17 Uhr

**Vergütung:** nach Vereinbarung

## **Gabelstaplerfahrer Großgeräte über 24t (w/m/d)**

**Referenz-Nr.:** 10000-1179815111-S

**Aufgaben:** Be- und Entladen von leeren See-containern, Verwaltung des Depotplatzes für die verschiedenen Kunden

**Profil:** Gabelstaplerechein für Großgeräte über 24 Tonnen zwingend erforderlich, gute Deutschkenntnisse, Berufserfahrung, Teamfähigkeit, selbstständige Arbeitsweise, belastbar, Motivations- und Leistungsbereitschaft

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit, 40 Std./Wo., Mo – Fr von 7.30 bis 17.30 Uhr

**Vergütung:** nach Vereinbarung

## **Mitarbeiter für die Kasse (m/w/d) i**

**Referenz-Nr.:** 10000-1179786801-S

**Aufgaben:** sorgfältige, zuverlässige und schnelle Kassenabwicklung, arbeiten mit einem modernen Kassensystem, fachkundiges Verpacken der Ware, Sicherstellung eines attraktiven und sauberen Kassenbereichs, Verantwortung des gesamten Kassenabschlusses

**Profil:** erste Erfahrungen im Kassen- oder Servicebereich wünschenswert, gutes Zahlenverständnis, serviceorientiertes und freundliches Auftreten, Berufserfahrung, gute Deutschkenntnisse

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Teilzeit, 20 Std./Wo., Im Rahmen der Öffnungszeiten (10-20 Uhr)

**Vergütung:** nach Vereinbarung

## **Fachassistent Leistungen im Operativen Service (m/w/d)**

**Referenz-Nr.:** 10000-1179878443-S

**Aufgaben:** Antragsbearbeitung mit mittlerem Schwierigkeitsgrad, Antragsbearbeitung Kurzarbeiter- u. Insolvenzgeld, Kommunikation und Zusammenarbeit mit Kunden und Dritten, Prüfung von Abrechnungslisten, der Baubetriebeigenschaft der Winterbauförderung und von Bruttolohnsummen (teilw. Außendienst)

**Profil:** abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte für Arbeitsmarktdienstleistungen (m/w/d) oder vergleichbare abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, oder vergleichbares Profil, fundierte Kenntnisse der Büroorganisation und relevanter MS-Office-Anwendungen

**Bewerbungsfrist:** 11.09.2020

**Arbeitsbeginn:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Arbeitszeit:** Voll- oder Teilzeit

**Vergütung:** Tätigkeitsebene V TV BA



**MITTE (Team 442): Bitte melden Sie sich bei Interesse hier: [Hamburg.Mitte-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de](mailto:Hamburg.Mitte-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de)**

## weiter Team 441

### Management-Assistenz Home-Office (w/m/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1179857865-S

**Aufgaben:** Buchführung, Archiv, Belege für Steuerberater vorbereiten, Terminkoordination, Dokumentation u. Ablage von Projekten (Power-Point) über Online-Tools, Erstellen/Versand von Serienbriefen in der Kunden-Akquise, CRM u. telef. Nachfassen bei Vertriebsmaßnahmen, Internet-Recherchen nach Briefing, interne u. externe Meetings/Events organisieren, externe Mitarbeiter koordinieren; Reisen, Hotels, Seminar- und Trainings-Veranstaltungen buchen

**Profil:** abgeschlossenes Studium oder kaufmännische Ausbildung, mind. 5 Jahre Berufserfahrung, Englisch fließend in Wort und Schrift, zuverlässig, sehr eloquent bzw. kommunikationsstark, technische Affinität (Serienbriefe, MS-Office, Internet), pragmatisch, umsetzungsorientiert, selbstständige und selbstgesteuerte Arbeitsweise von zuhause, ein Abstimmungstermin pro Woche im Büro in HH Altona

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** 10 - 15 Std./Wo.

**Vergütung:** gutes Entgelt je nach Qualifizierung

## weiter Team 441

### Möbelfachverkäufer (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 13655-20200811145140-S

**Aufgaben:** Verkauf von Möbeln und Einrichtungsgegenständen, kompetente, qualifizierte und erfolgreiche Kundenberatung, Ermittlung von Einrichtungswünschen und -möglichkeiten sowie ggf. Aufzeigen von alternativen Einrichtungsmöglichkeiten, Präsentation der Verkaufsware

**Profil:** Berufspraxis im Möbelverkauf (wünschenswert); Sie leben den Dienstleistungsgedanken, Sie haben ein sicheres und freundliches Auftreten, sind ehrgeizig und zielstrebig

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit, 40 Std./Wo., Teilzeit nach Vereinbarung, Öffnungszeiten Mo-Fr 10-19 Uhr, Sa 10-18 Uhr

**Vergütung:** nach Vereinbarung

## Team 442

### Mitarbeiter (m/w/d) für Office-Management/Sekretariat

**Referenz-Nr.:** 10000-1179717164-S

**Aufgaben:** Organisation des gesamten Office-Managements, Teamunterstützung, Schreiben nach Diktat, Lektorat, Datenpflege, Datenbestände und Organisation der Ablage, Präsentationen erstellen

**Profil:** Kaufmännische Ausbildung/Studium ist Voraussetzung.

**Ort:** Innenstadt

**Arbeitszeit:** TZ, max. 30 Std./Wo.  
unbefristet, VZ später möglich

### Hauswart (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1179766361-S

**Aufgaben:** Unterhaltungsreinigung Theatersaal, Foyer, WC, Künstlergarderoben

**Ort:** St. Pauli

**Arbeitszeit:** kann frei gewählt werden zwischen 0:00 Uhr und 18:00 Uhr, TZ, 15 Std./Wo.

### Empfangskraft Friseursalon (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1179823625-S

**Aufgaben:** Telefonbetreuung, Terminkoordination, Kundenbetreuung, Datenpflege, Back Office und Kassensystem

**Profil:** freundliches Auftreten, sehr gute Umgangsformen, Organisationstalent, Erfahrung im Friseurbereich nicht notwendig!

**Ort:** Innenstadt

**Arbeitszeit:** Vollzeit 40 Std./Wo.



# Job-Brücke

10-2020 / 21. August 2020

ARBEITGEBER-SERVICE

HAMBURG



jobcenter

**MITTE (Team 443): Bitte melden Sie sich bei Interesse hier: [Hamburg.Mitte-443-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de](mailto:Hamburg.Mitte-443-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de)**

## **Sekretär (m/w/d) für Umzugsunternehmen für Seniorenzüge**

**Referenz-Nr.:** 10000-1178650955-S

**Aufgaben:** Sie führen das Sekretariat eigenständig in allen administrativen und operativen Belangen, verwalten Termine, sind Ansprechperson für externe und interne Anfragen. Sie erstellen Listen und Anzeigen und erledigen vorbereitende buchhalterische Aufgaben

**Profil:** Sie verfügen über sehr gute MS-Office-Kenntnisse, sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten

**Arbeitsbeginn:** ab sofort

**Vergütung:** nach Vereinbarung

**Arbeitsort:** 20535 Hamburg

## **Metallbauer/Schlosser (m/w/d)**

**Referenz-Nr.:** 10000-1179379205-S

**Aufgaben:** Fertigung von Rohrleitungen nach Zeichnung in Einzel- und Serienfertigung, Biegen von Rohrleitungen an unseren Biegemaschinen, das WIG- und MAG-Schweißen

**Profil:** eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem Metallberuf, z.B. im Bereich Metallbau, Maschinenbau o.ä., mehrjährige Berufserfahrung in einem metallverarbeitenden Betrieb (wünschenswert), sehr gute Deutschkenntnisse (mind. Level C1), als Teamplayer packen Sie immer mit an und gehen mit einem hohen Maß an Eigenmotivation, Selbstständigkeit und Zielstrebigkeit an Ihre Aufgaben; Führerschein Klasse B (alt 3).

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit

**Vergütung:** ab 13,85 Euro/ Std.

## **Callcenter Agent (m/w/d)**

**Referenz-Nr.:** 10000-1179547638-S

**Aufgaben:** Du bearbeitest telefonische und schriftliche Kundenanfragen selbstständig. Du erkennst die Bedürfnisse unserer Kunden, hörst aktiv zu und suchst effektiv und kundenorientiert nach Lösungen. Du betreust professionell Anfragen zum Kontoeröffnungs- und Anlageprozess bis hin zu grundlegenden Steuerfragen. Du entwickelst eigene Ideen zur Optimierung der Arbeitsabläufe und setzt diese um.

**Profil:** Du trägst ein Lächeln am Telefon, hast Spaß an der telefonischen Beratung - auch bei komplexen Themen, bist kontaktfreudig und bringst Interesse am modernen Finanz- und Kapitalmarkt mit. Du hast hohe Ansprüche an deine Arbeit und verlierst auch in hektischen Zeiten weder Kopf noch Humor. Du bist motiviert Dich in fachfremde Themen einzuarbeiten und scheust Dich nicht neue Perspektiven einzunehmen. Du nutzt deine Kommunikationsstärke, um Gesprächspartner im persönlichen Gespräch mit praxisorientierten Lösungen zu überzeugen. Du verfügst über eine lösungs- und ergebnisorientierte Arbeitsweise und gutes Urteilsvermögen. Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau in Wort und Schrift sind Voraussetzung, Englischkenntnisse von Vorteil. Quereinsteiger mit Herz und Verstand sind willkommen.

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit

**Vergütung:** ab 14 Euro/ Std.

## **Speditionskaufmann/frau (m/w/d)**

**Referenz-Nr.:** 10000-1172569610-S

**Aufgaben:** Erstellung von Zoll- und Veterinär-dokumenten (freier Verkehr/T1/T5/Erstattung), Einkauf und Koordination von See- und Luftfrachten, sowie von Containertransporten, Kommunikation mit Kollegen, Kunden, Niederlassungen und Subunternehmern, Auftragserfassung und -abwicklung sowie Eingabe ins Speditionsprogramm Cargo Online

**Profil:** abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann / frau für Speditions- und Logistikdienstleistungen, oder eine vergleichbare Ausbildung, gute Zoll und Veterinärkenntnisse im Bereich Import/Export (ATLAS und TRACES), gute MS Office Kenntnisse, gute PC Kenntnisse, gute Deutsch- und Englischkenntnisse, analytisches Denken, selbstständige Arbeitsweise, hohe Eigenmotivation und Problemlösungsfähigkeit sowie Spaß an der Arbeit

Wir bieten einen sicheren Arbeitsplatz in einer inhabergeführten Unternehmensgruppe.

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Vergütung:** 2.800 – 3.500 € (abhängig von der Qualifikation)



**ALTONA:** Bitte melden Sie sich bei Interesse hier: [Hamburg.Altونا-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de](mailto:Hamburg.Altونا-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de)

## Digitaldruck & Druckveredelung (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1179743351-S

**Firmenprofil:** feine und elegante Veredelungen wie Blindprägung, Heißfolienprägung, Buchdruck, Digitaldruck, Wasserzeichen, Reliefdruck, Laserstanzung, Gravur, Sleeking (digitale Folien Veredelung), Farb- und Folienschnitt, Dummieservice und ausgefallene buchbinderische Verarbeitung

**Profil:** Grundkenntnisse in Adobe und Lust an handwerklichen Fertigungsprozessen

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit

## Köchin (m/w/d) mazedonisch-/albanische Küche Premium-Lieferservice

**Referenz-Nr.:** 10000-1179514534-S

**Aufgaben:** Herstellen und kochen von hervorragenden Bureks, Flie Cevapcici und Sugjuk

**Profil:** langjährige Erfahrung in diesem speziellen Bereich

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit

## Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1179720617-S

**Aufgaben:** Herz des Backoffice, Ansprechpartner für Kunden, Lieferanten und weitere Stakeholder, allgemeine Verwaltungstätigkeiten, Auswertungen und Statistiken, Assistenz der Geschäftsführung

**Profil:** offenes und freundliches Wesen, eigenverantwortliches Arbeiten und Engagement, verbindlich und genau, verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse (mündlich und schriftlich), gutes Zahlenverständnis, verwaltungsaffin, Beherrschen der gängigen Office-Anwendungen, wünschenswert sind Kenntnisse in der Golferbranche oder Lust es zu erlernen

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** 30 Std./Wo.

## Minijob in Praxis für Allgemeinmedizin in Blankenese

**Referenz-Nr.:** 10000-1179636563-S

**Aufgaben:** selbständiges Arbeiten an der Anmeldung (Terminplanung und Organisation), kleine Labortätigkeiten, Verabreichung von Injektionen, EKG

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** 6 Std./Wo.

## Bäckereifachverkäufer (m/w/d) Wochenmärkte

**Referenz-Nr.:** 10000-1178633826-S

**Aufgaben:** Verkauf von Brot und Backwaren auf den Märkten (3-4- Märkte in der Woche) im Bäckerwagen, Kassieren und Kunden bedienen, Waren präsentieren und dekorieren, Einhaltung von Ordnung und Sauberkeit im gesamten Arbeits- bzw. Geschäftsbereich

**Profil:** Führerschein Kl. B, freundlich und aufgeschlossen, Berufserfahrung oder eine entsprechende Ausbildung im Lebensmittelhandwerk

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** 30 bis 40 Sd./Wo.

## Handwerker (m/w/d) zur Montage/ Containerinstandsetzung

**Referenz-Nr.:** 10000-1174879606-S

**Aufgaben:** selbständige und zuverlässige Durchführung von Reparatur- und Umbauarbeiten an Containern, Auf- und Abbau der mobilen Containersysteme an den jeweiligen Einsatzgebieten

**Profil:** abgeschlossene Ausbildung als Tischler/Trockenbauer/Zimmermann oder Schlosser (m/w/d), idealerweise Erfahrungen in einem der genannten Berufe oder gute handwerkliche Fähigkeiten, Schweißkenntnisse sind von Vorteil aber nicht zwingend erforderlich, Führerschein der Klasse B (3), Qualitätsbewusstsein sowie Engagement, unbelastetes und gültiges polizeiliches Führungszeugnis

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit



# Job-Brücke

10-2020 / 21. August 2020

ARBEITGEBER-SERVICE

HAMBURG



jobcenter

**Bergedorf** Bitte melden Sie sich bei Interesse hier: [Hamburg.Bergedorf-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de](mailto:Hamburg.Bergedorf-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de)

## Mitarbeiter Büromanagement (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1179762066-S

**Aufgaben:** Prüfen und Erfassen der Eingangsrechnungen, Zuweisen von Kostenstellen, Erstellen und Erfassen der Ausgangsrechnungen, Unterstützung bei der Abwicklung des elektronischen Zahlungsverkehrs und der Bankbuchungen, Schnittstelle zu internen und externen Ansprechpartnern, Übernahme allgemeiner administrativer Aufgaben in unserem täglichen Business, Organisation und Verwaltung des Bürobedarfs, allgemeine Büroorganisation

**Profil:** abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Industriekaufmann-/frau oder vergleichbar) oder Abschluss als Steuerfachangestellte (m/w/d), mindestens 3 – 5 Jahre Berufserfahrung in den genannten Tätigkeiten oder einem ähnlichen Tätigkeitsfeld, sicherer Umgang mit MS Office, Erfahrung im Umgang mit der Buchhaltungssoftware DATEV und ERP-Systemen wünschenswert, Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift, idealerweise Französischkenntnisse, Organisationsstalent, Tatendrang, Neugier, Belastbarkeit und Freude an der Kommunikation mit unterschiedlichen Partnern, Hands-on-Mentalität

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit

**Vergütung:** nach Vereinbarung

## Lohnbuchhalter (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1179290456-S

**Aufgaben:** selbstständige und termingerechte Abwicklung der Lohn- und Gehaltsabrechnung für unsere Mandanten, Pflege von Stammdaten, Unterstützung unserer Mandanten in allen lohn- und gehaltsrelevanten Fragestellungen, Korrespondenz mit Krankenkassen und sonstigen Behörden

**Profil:** mehrjährige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung, Eigenständigkeit, mandatenorientierte Arbeitsweise, hohe Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft, offen für regelmäßige interne/externe Fortbildungen

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit, 40 Std/Wo.

**Vergütung:** nach Vereinbarung

## Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1179813201-S

**Aufgaben:** Telefondienst, Empfang von Mandanten, Terminkoordination, Büroorganisation, Aktenverwaltung, Erstellung von Rechnungen, Schreiben nach Diktat, sonstige im Rechtsanwaltsbüro anfallende Arbeiten

**Profil:** abgeschlossene Ausbildung und Kenntnisse in: Kanzleisoftware RA-MICRO, Korrespondenz, Mahn- und Klagewesen, RVG (Rechtsanwaltsvergütungsgesetz), Zwangsvollstreckungsrecht

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Teilzeit, 20 bis maximal 30 Std/Wo.

**Vergütung:** nach Vereinbarung

## Helfer - Kunststoff, Kautschuk

(m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1179836279-S

**Aufgaben:** Verlegen von Kunststoffdichtungsbahnen inkl. vorbereitender Tätigkeiten, Verschweißen von Kunststoffdichtungsbahnen, Verlegen und Verschweißen von Rohrleitungen im kleineren Umfang, Wartungsarbeiten  
**Profil:** handwerkliches Geschick, Flexibilität und Teamfähigkeit, Reisebereitschaft, wünschenswert aber nicht zwingend - Führerschein

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit, 38 Std/Wo.

**Vergütung:** nach Vereinbarung

## Hausmeister (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1179823853-S

**Aufgaben:** Pflege der Außenanlage, Treppenhäusreinigung, Kleinreparaturen, Winterdienst  
**Profil:** gute Deutschkenntnisse, freundlicher Umgang mit Menschen, handwerkliches Geschick, Führerschein Klasse B

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit, 35 - 38 Std./Wo., von 07:00 bis 16:00 Uhr

**Vergütung:** nach Qualifikation und Erfahrung



# Job-Brücke

10-2020 / 21. August 2020

ARBEITGEBER-SERVICE

HAMBURG



Bundesagentur  
für Arbeit

jobcenter

**Eimsbüttel:** Bitte melden Sie sich bei Interesse hier: [Hamburg.Eimsbuettel-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de](mailto:Hamburg.Eimsbuettel-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de)

## Köchin für Schul- und Kitacaterer

(m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1179519048-S

**Aufgaben:** Kinderverpflegung - Krippen, Kitas und Grundschulen

**Profil:** Eigeninitiative, Kundenorientierung, Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit, Pflichtbewusstsein, gute Deutschkenntnisse

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Teilzeit: 6 Std. täglich, von Montag- Freitag: 8 bis 14 Uhr

**Befristung:** zunächst ein Schuljahr

**Einsatzort:** Grundschule Fährstr. in Wilhelmsburg

**Vergütung:** nach Vereinbarung

## Pflegfachkraft (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1179172410-S

**Aufgaben:** 1:1-Betreuung, Kontrolle und Sicherung der Vitalfunktionen, Verabreichung der verordneten Medikation, Atemwege freihalten, spezielle Krankenbeobachtung sowie exakte Pflegedokumentation

**Profil:** erfolgreich abgeschlossene dreijährige Ausbildung in der Alten-, Kranken- oder Kinderkrankenpflege, Pflege im Rahmen der spez. Krankenbeobachtung, empathischen und verständnisvollen Charakter, gute Deutschkenntnisse  
PKW-Führerschein wünschenswert

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit, Teilzeit oder Minijob

(Mo. - Fr.: 8 - 16 Uhr oder 7:15 Uhr) - unbefristet

**Vergütung:** nach Vereinbarung

## Küchenhilfe (m/w/d)

zunächst 450€-Stelle

**Referenz-Nr.:** 10000-1179656267-S

**Aufgaben:** Gemüse-, Salatzubereitung, Gemüse putzen, reinigen, spülen

**Profil:** Sorgfalt/Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit

Flexibilität

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit: 40 Std./Wo.,

Teilzeit-flexibel

**Vergütung:** nach Vereinbarung

## Kraftfahrzeugmechaniker (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1177266111-S

**Aufgaben:** Reparatur / Umbau von Kraftfahrzeugen der Marke Land Rover, Reparaturen inkl. Motoren- und Getriebereparaturen

**Profil:** abgeschlossenen Ausbildung, Berufserfahrung, PKW-Führerschein erforderlich, gute Deutschkenntnisse

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit: 40 Std./Wo.

**Vergütung:** nach Vereinbarung



# Job-Brücke

10-2020 / 21. August 2020

ARBEITGEBER-SERVICE

HAMBURG



jobcenter

**NORD:** Bitte melden Sie sich bei Interesse hier: [Hamburg.Nord-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de](mailto:Hamburg.Nord-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de)

## Mitarbeiter für den Service (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1170785690-S

**Aufgaben:** Zubereiten der Speisen für unsere Patienten, Servieren von Essen und Getränken, Bestellen und Kontrollieren der Waren, Bedienung, Reinigung und Pflege der Küchengerätschaften, allgemeine hauswirtschaftliche Tätigkeiten, Übernahme des hausinternen Caterings (inkl. Konferenzservice), Bestellen sowie Legen und Verteilen der Wäsche, Patientennahe Hilfstätigkeiten, wie z.B. Essen schneiden

**Profil:** berufliche Erfahrung in der Hotellerie / Gastronomie, Hilfsbereitschaft und serviceorientiertes Handeln, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamgeist, freundliche Ausstrahlung, fließende Deutschkenntnisse

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** TZ - bis zu 30 Std./Wo. (inkl. Wochenend- & Feiertage)

**Vergütung:** ab 12,-- EUR/Std.

## Berufskraftfahrer (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1179557043-S

**Aufgaben:** Transport von Gebrauchtfahrzeuge von Hamburg nach Ahrensburg (wenn Sie diese Tätigkeit mit Autotransportern noch nicht gemacht haben, werden Sie intensiv eingearbeitet)

**Profil:** Sie benötigen den Führerschein Klasse CE - alt Führerschein Klasse 2

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** VZ - (Montag bis Freitag)

**Vergütung:** nach Absprache

## Mitarbeiter (m/w/d) im Verkauf Herrenmode

**Referenz-Nr.:** 10000-1179570587-S

**Aufgaben:** Verkauf unserer hochwertigen Kollektion, Kundenberatung und -bindung, Warenannahme/-prüfung, Lagerung, Kassentätigkeit

**Profil:** abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (bevorzugt im Textileinzelhandel, evt. Herrenkollektion?) oder Sie bringen als Quereinsteiger die nötige Leidenschaft für den Bereich und Lernbereitschaft mit, Sie verfügen über stilvolles Auftreten, hohes Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität, Sie sind kontaktfreudig und serviceorientiert

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** VZ - (Mo. - Fr. von 11:00 - 19:00 Uhr und Sa. von 10:00 - 18:00 Uhr)

**Vergütung:** nach Absprache

## Stationshilfe m/w/d

**Referenz-Nr.:** 10000-1179673175-S

**Aufgaben:** In einem professionellen Team arbeiten Sie mit Patienten, die wegen eines Nierenversagens regelmäßige Dialysebehandlungen benötigen. Nach Ihrer individuellen Einarbeitung und Schulung unterstützen Sie eigenverantwortlich unser Pflegepersonal vor und während der Dialyse und helfen den Patienten im Dialysealltag.

**Profil:** Ausbildung im medizinischen oder Pflegebereich von Vorteil, aber kein Muss! Berufsanfänger oder erfahrene Fachkräfte (m/w/d) mit Interesse an der Dialyse, keine Zusatzausbildung erforderlich.

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** TZ-flexibel (ca. 15 Std.-Woche)

**Vergütung:** nach Absprache

## Gesundheits- und Krankenpfleger

m/w/d

**Referenz-Nr.:** 10000-1179672916-S

**Aufgaben:** In einem professionellen Team arbeiten Sie mit Patienten, die wegen eines Nierenversagens regelmäßige Dialysebehandlungen benötigen. Nach Ihrer individuellen Einarbeitung und Schulung übernehmen Sie eigenverantwortlich vielseitige, anspruchsvolle Aufgaben in der Durchführung und Überwachung der Dialysebehandlungen und in der Patientenbetreuung.

**Profil:** abgeschlossene Berufsausbildung als Gesundheits- und Krankenpfleger, Medizinischer Fachangestellter Dialyse, Altenpfleger (m/w/d) oder Berufsanfänger/in oder erfahrene Fachkraft mit Interesse an der Dialyse. Keine Zusatzausbildung erforderlich.

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** VZ/TZ-flexibel

**Vergütung:** nach Absprache

## Zweiradmechaniker/Radmonteur

(m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1179689541-S

**Aufgaben:** Reparaturen, Inspektionen, Endmontagen, Reparaturannahmen

**Profil:** Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC (einfache!), Verkauf (ist nicht dringend erforderlich, wäre aber sehr schön)

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** VZ (Mo. - Sa. von 10:00 - 18:00 Uhr, 36 Std./Wo.)

**Vergütung:** nach Absprache





# Job-Brücke

10-2020 / 21. August 2020

ARBEITGEBER-SERVICE

HAMBURG



**HARBURG:** Bitte melden Sie sich bei Interesse hier: [Hamburg.Harburg-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de](mailto:Hamburg.Harburg-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de)

## Gartenbauhelfer (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1179037205-S

**Aufgaben:** Hilfstätigkeiten für einen Garten- u. Landschaftsbaubetrieb: Gartenbau (Neuanlage, Instandhaltung von Gärten), Baumpflege (Fällarbeiten, Baumpflege), Pflasterarbeiten (Betonpflaster und Natursteinpflaster), Sportplatzpflege (Mähen von Sportplätzen, Heckenschnitt), Beseitigung von Straßenbegleitgrün für Behörden, Langgrasmahd für Behörden, Winterdienst auf öffentlichen und privaten Flächen

**Profil:** körperliche Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Führerschein Kl. B wünschenswert

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit, 40 Std./Wo.

**Vergütung:** nach Vereinbarung

## Helfer (m/w/d) in der Pflege

**Referenz-Nr.:** 10000-1179170846-S

**Aufgaben:** Tätigkeiten in einer Seniorenresidenz: Unterstützung der Pflegefachkräfte, Durchführung der Körperpflege bzw. Hilfe bei der Körperpflege, Beobachten, Erkennen und Beurteilen des Zustandes und der Veränderungen im Verhalten und Befinden von Bewohnern

**Profil:** eine fachliche Qualifikation ist nicht erforderlich, Berufserfahrung von Vorteil, aber keine Bedingung, körperliche und seelische Stabilität, Fähigkeit, Verantwortung wahrzunehmen, eigene Kritikfähigkeit und Selbstreflektion

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Teilzeit flexibel, 20-30 Std./Wo.

**Vergütung:** nach Qualifikation

## Medizinische Fachangestellte / Arzthelferin (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1179672854-S

**Aufgaben:** alle Arbeitsbereiche einer hausärztlichen Praxis: Anmeldung, Patientenverwaltung, Abrechnung, Labor, EKG, Lungenfunktion, Wundversorgung, Hausbesuche

**Profil:** abgeschlossene Ausbildung als MFA bzw. Arzthelferin (m/w/d) zwingend erforderlich, entsprechende Berufserfahrung, FS Kl. B und Grundkenntnisse in Englisch wünschenswert

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** ca. 20-25 Std./Wo.; flexibel nach Absprache im Team

**Vergütung:** außertariflich plus Urlaubs- und Weihnachtsgeld

## Küchenmitarbeiter (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1178862327-S

**Aufgaben:** Tätigkeiten in der Küche eines Restaurants: Unterstützung bei der täglichen Vorbereitung für das Tagesgeschäft im Küchenbereich gemäß Vorgaben, Zubereitung der Speisen nach Rezepturvorgaben, Qualitätskontrolle und -sicherung im Küchenbereich, Kontrolle der ordnungsgemäßen und produktspezifischen Lagerung, Mitwirkung bei der monatlichen Inventur

**Profil:** gerne mit Erfahrung in der Gastronomie, Aufgeschlossenheit und Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Serviceorientierung, Teamfähigkeit

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** 80-140 Std./Monat

**Vergütung:** 9,35 €/Std.

## Kanalreiniger/Rohrreiniger (m/w/d) (auch Quereinsteiger)

**Referenz-Nr.:** 10000-1177052738-S

**Aufgaben:** Tätigkeiten für ein Rohrreinigungsunternehmen: Kanalsanierung, Kamerabefahrung, Dichtheitsprüfung von Entwässerungsanlagen außerhalb von Gebäuden; Es erfolgt eine angemessene Einarbeitung!

**Profil:** Dienstleistungsorientierung und Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, Flexibilität, selbständiges Arbeiten, Führerschein Kl. CE von Vorteil, aber keine Bedingung

**Arbeitsbeginn:** sofort; vorerst befristet auf 1 Jahr

**Arbeitszeit:** Vollzeit; 40 Std./Wo.

**Vergütung:** nach Vereinbarung

## Küchenhelfer (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1178184264-S

**Aufgaben:** Verstärkung in der Küche eines familiengeführten Restaurants für die üblichen Küchenarbeiten

**Profil:** Berufserfahrung nicht erforderlich, Kundenorientierung, Zuverlässigkeit

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit, Teilzeit - flexibel; 35 Std./Wo.

**Vergütung:** nach Vereinbarung



# Job-Brücke

10-2020 / 21. August 2020

ARBEITGEBER-SERVICE

HAMBURG



jobcenter

**WANDSBEK:** Bitte melden Sie sich bei Interesse hier: [Hamburg.Wandsbek-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de](mailto:Hamburg.Wandsbek-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de)

## Mitarbeiter für Glasfaserkabelmontage im Kabelnetzleitungstiefbau (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1179333522-S

**Aufgaben:** Installation und Montage von LWL-Glasfaserkabeln (Spleißarbeiten); LWL-Messarbeiten; LWL-Muffenmontage; LWL-Kabelverlegearbeiten

**Profil:** Abgeschlossene handwerkliche oder technische Ausbildung vorzugsweise in Elektro- oder Fernmeldetechnik; Führerschein B; Zuverlässigkeit, Engagement, Leistungsbereitschaft, Team- und Kommunikationsfähigkeit

**Arbeitsbeginn:** ab sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit; 40 Std./Wo., ggf. Nachtschicht, Wochenende, Notfalleinsätze

**Vergütung:** nach Vereinbarung

## Verkehrssachbearbeiter/in bei Verkehrsdienst-leister (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1177782866-S

**Aufgaben:** Erstellung von Verkehrszeichenplänen und Abstimmung mit der Polizei; Ortstermine mit Auftraggeber und Polizei oder anderen Institutionen; Herstellung von Großtafeln; Kalkulation und Vorplanung von Baustellen

**Profil:** Sicherer Umgang mit Excel, Word, Outlook und Corel Draw oder sonstigen Zeichenprogrammen (Dr. Haller Verkehrszeichenprogramm); keine Scheu vor Gesprächen mit Behörden und Kunden; sicheres und redegewandtes Auftreten

**Arbeitsbeginn:** ab sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit; 40 Std./Wo.

**Vergütung:** 2.500 EUR/Monat (brutto)

## Kundensupport im First-Level-Support bei Internetserviceprovider (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1176851929-S

**Aufgaben:** Kundensupport per Telefon, Live-Chat und E-Mail; erste Ansprechperson für Kunden im First-Level-Support

**Profil:** auch Berufseinsteigende oder „IT-interessierte“ Quereinsteigende; eine umfassende und gründliche Einarbeitung in das Aufgabengebiet ist gewährleistet; Freundlichkeit und Engagement, dem Kunden bei Anliegen aller Art bestmöglich weiterzuhelfen; höflicher und zuvorkommender Umgangston per Mail, Telefon oder im Live-Chat

**Arbeitsbeginn:** ab sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit; 40 Std./Wo.

**Vergütung:** nach Vereinbarung / Qualifikation

## Medizinische Fachangestellte (m/w/d) in Gynäkologischer Facharztpraxis

**Referenz-Nr.:** 10000-1179537000-S

**Aufgaben:** Blutentnahme, Patientenaufnahme u.a.

**Profil:** abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte (m/w/d); Einfühlungsvermögen, Kundenorientierung, Motivation/Leistungsbereitschaft, Sorgfalt/Genauigkeit, Teamfähigkeit

**Arbeitsbeginn:** ab sofort

**Arbeitszeit:** Teilzeit - vormittags, nachmittags, flexibel; 8,0-10 Std./Wo. **Minijob**

**Vergütung:** 450 EUR/Monat (brutto)

## Platzwart/in im Hoch- und Tiefbau (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1179412969-S

**Aufgaben:** Grünflächen- und Pflanzenpflege; Reinigung des Außenbereichs und der Werkstatt; Reparaturarbeiten; Winterdienst

**Profil:** Handwerkliche Ausbildung oder Ausbildung im Garten- und Landschaftsbau vorteilhaft, jedoch nicht zwingend erforderlich; handwerkliches Geschick, Interesse an der Pflanzenpflege; engagierte, selbständige und strukturierte Arbeitsweise

**Arbeitsbeginn:** ab sofort

**Arbeitszeit:** Teilzeit - flexibel; 10 Std./Wo.

**Minijob**

**Vergütung:** 450 EUR/Monat (brutto)



# Job-Brücke

10-2020 / 21. August 2020

ARBEITGEBER-SERVICE

HAMBURG



jobcenter

**ZEITARBEIT:** Bitte melden Sie sich bei Interesse hier: [Hamburg.Arbeitgeber-Zeitarbeit@arbeitsagentur.de](mailto:Hamburg.Arbeitgeber-Zeitarbeit@arbeitsagentur.de)

## Elektriker, Mechatroniker (m/w/d) – Instandhaltung

### Für eine unbefristete Vollzeitstelle brauchen wir Dich!

**Referenz-Nr.:** 10000-1179689975-S

**Aufgaben:** Durchführung von Wartungs- und Reparaturarbeiten an Produktionsanlagen, Prüfung ortsveränderlicher Anlagen, Eingrenzung der Fehlersuche und Behebung der Mängel, eigenständige Fehlersuche und -behebung an SPS-gesteuerten Maschinen, Betreuung der IT-Verkabelung, elektrische Instandhaltung von Anlagen und Maschinen

**Profil:** Als Elektriker, Mechatroniker (m/ w/ d) – Instandhaltung

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit, unbefristet

**Vergütung:** Tarif

## Küchenhilfe ODER Spüler (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1175444685-S

**Aufgaben:** Vorbereiten von Speisen, Unterstützung des Küchenteams, Ausgabe verschiedener Speisen ODER Spültätigkeiten

**Profil:** ein gepflegtes Äußeres ist für Sie selbstverständlich, Spaß am Umgang mit Menschen, Zeitweise Schichtbereitschaft, Erfahrungen in der Küche sind von Vorteil, aber kein Muss

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit; Teilzeit – flexibel, Schicht, Wochenende

**Vergütung:** ab 10,15 €/Std.

## Speditionskaufmann (m/w/d) Versandlogistik

**Referenz-Nr.:** 12695-JP2848582-S

**Aufgaben:** Steuerung und Abwicklung von Ersatzteil- und Werkzeuglieferungen, Erstellung der notwendigen Versanddokumente, Steuerung der Transportdienstleistungen, Überwachung der termingerechten Materialbestellung, Überwachung von Verpackung und Verladung

**Profil:** abgeschl. kfm. Ausbildung im Speditions-/Logistikbereich, Erfahrung in der Logistik eines Industrieunternehmens, gute SAP-Kenntnisse, gute Deutsch- und Englischkenntnisse, Zollerfahrung und technisches Verständnis, Staplerschein ist von Vorteil

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit

**Vergütung:** übertariflich

## Zahnmedizinische Fachangestellte (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1178852531-S

**Aufgaben:** Durchführung von Zahnreinigungen, Vorbereitung der benötigten Instrumente für die Zahnbehandlung, Unterstützung und Assistenz bei der Behandlung des Zahnarztes durch Reichen von Instrumenten und Materialien, Röntgen der Zähne, Verwaltungsaufgaben an der Rezeption

**Profil:** abgeschl. Ausbildung zur Zahnmedizinischen Fachangestellten (m/w/d) und ein aktueller Röntgenschein, Sorgfalt, Teamfähigkeit und Flexibilität sowie Engagement und Freude am Beruf

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit

**Vergütung:** 2500€ - 3500€

## Call Center Agents (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1178200897-S

**Aufgaben:** Als Call Center Agent (m/w/d) unterstützen Sie als Teil des Teams unseren sympathischen Kundenbetrieb am Telefon. Sie sind für allgemeine Outboundtätigkeiten zuständig, wie Kundenrückgewinnung.

**Profil:** gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Spaß am Telefonieren haben, MS Office Kenntnisse sind wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich.

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit; Teilzeit - flexibel; Nachmittag

**Vergütung:** 11,50 - 12,50€

## Lagerist (m /w /d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1179689725-S

**Aufgaben:** allgemeine Lagertätigkeiten mit den entsprechenden Staplerfahrzeugen, Lager/Logistiktätigkeiten insbesondere Warenbestände bearbeiten, Waren mit Hilfe von Flurförderfahrzeugen kommissionieren, Hochregal, Warenannahme der angelieferten Artikel aus dem Produktionsbereich, Bearbeitung von Wareneingängen und -/ausgängen, Vornehmen von Ein-, Aus- und Umlagervorgängen in den verschiedenen Lagerorten, Arbeiten mit einem Warenwirtschaftssystem SAP, gerne auch höher qualifizierte Tätigkeiten wie z. B. Lagerleitung

**Profil:** Ausbildung zum Fachlageristen (m/w/d), Fachkraft – Lagerlogistik (m/w/d)

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit, unbefristet

**Vergütung:** ab 13,00



# Job-Brücke

10-2020 / 21. August 2020

ARBEITGEBER-SERVICE

HAMBURG



Bundesagentur  
für Arbeit

jobcenter

Für Stellenangebote von Unternehmen mit besonderem Personalbedarf im Zusammenhang mit der Corona-Pandemie ist die Kennzeichnungsmöglichkeit „Unterstützung in der Corona-Krise“ eingeführt worden. Über die JOBBÖRSE und die Jobsuche im Webportal (arbeitsagentur.de) inklusive der Jobsuche App können Sie gezielt nach diesen entsprechend gekennzeichneten Stellenangeboten suchen.

Und so funktioniert die Suche nach diesen Angeboten:

Im Webportal (arbeitsagentur.de) finden Sie auf der [Startseite für Privatpersonen](#) unter „Corona Update – Aktuelle Informationen“ einen Direkteinstieg auf die Seite „[Saisonarbeiten: Eine Krisen-Chance für Job-suchende](#)“. Im zweiten Absatz befindet sich unter den „Stellenangebote[n] für Saisonarbeiten“ ein Link zur [Jobsuche](#). Der Filter „Nur Stellen zur Aktion Unterstützung in der Corona-Krise anzeigen“ ist dann bereits vorbelegt.

In der JOBBÖRSE befindet sich auf der [Startseite](#) über der Anzeige „Sie können jetzt gezielt nach Stellenangeboten zur Unterstützung in der Corona-Krise suchen“ ein direkter Einstieg in die [erweiterte Suche nach Stellenangeboten](#). Der Filter „Stellenangebote zur Unterstützung in der Corona-Krise“ ist vorbelegt. Bei Anstoß der Suche wird ausschließlich nach gekennzeichneten Angeboten gesucht. Wenn die erweiterte Suche nicht über den hier beschriebenen Einstieg aufgerufen wird, ist der Filter nicht vorbelegt. Er kann jedoch ebenfalls aktiviert werden.

Bitte nutzen Sie bei der Arbeitsaufnahme finanzielle Hilfen und Unterstützung. In diesem Kontext können Unternehmen einen Eingliederungszuschuss bei Neueinstellungen erhalten. Informationen finden Sie im Webportal (arbeitsagentur.de) unter [Förderung der Arbeitsaufnahme](#).