



# Job-Brücke

5-2020 / 5. Juni 2020

ARBEITGEBER-SERVICE

HAMBURG



jobcenter

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Corona-Pandemie hat unterschiedliche Auswirkungen auf den Arbeitsmarkt. Während einerseits viele Unternehmen Kurzarbeit anzeigen oder Arbeitskräfte entlassen, besteht andererseits in bestimmten Bereichen ein erhöhter Personalbedarf. Diese Unternehmen suchen händeringend Arbeitskräfte. Gleichzeitig suchen viele Menschen, die ihre Tätigkeit gerade nicht ausüben können, eine Stelle oder sind bereit, sich solidarisch zu engagieren und in systemrelevanten Bereichen zu unterstützen.

Um Stellensuchende und Arbeitgeber zusammenzubringen, haben wir diesen Newsletter mit aktuellen Stellenangeboten erstellt. Darin sind sowohl dauerhafte sozialversicherungspflichtige als derzeit auch kurzfristige und/oder geringfügige Beschäftigungen enthalten, da diese Nebenbeschäftigungen gerade Freiberufler\*innen, Solo-Selbständigen oder Kleinunternehmer\*innen sowie Arbeitnehmer\*innen in Kurzarbeit ermöglichen, sich in der aktuellen Situation etwas dazu zu verdienen.

Mit dem Gesetz zur Förderung der beruflichen Weiterbildung im Strukturwandel und zur Weiterentwicklung der Ausbildungsförderung (Sozialschutz-Paket II) werden die bestehenden Hinzuverdienstmöglichkeiten mit einer Hinzuverdienstgrenze bis zur vollen Höhe des bisherigen Monatseinkommens bis zum 31.12.2020 verlängert (bisher bis 31.10.2020) und für alle Berufe geöffnet (bisher nur für systemrelevante Berufe und Branchen). Die Prüfung der Systemrelevanz der Nebenbeschäftigung entfällt damit ab dem 01.05.2020. Einkommen aus einem Minijob bzw. Arbeitsentgelt aus einer geringfügigen Beschäftigung bleibt anrechnungsfrei auf das Kurzarbeitergeld.

Wenn Sie dringend Arbeit oder einen Job suchen, um finanzielle Engpässe in Zeiten von COVID-19 zu überbrücken, können Sie sich in dieser Übersicht über passende Stellenangebote informieren, von Minijobs bis zu Festanstellungen - nach Bezirken sortiert. Ihre Bewerbungen richten Sie bitte unter Angabe der jeweiligen Referenznummer an das angegebene E-Mail-Postfach. Danke. Bei Rückfragen nutzen Sie bitte ebenfalls die entsprechende E-Mail-Adresse oder die Servicenummer 0800 4 555520 (gebührenfrei erreichbar Montag bis Freitag 08:00-18:00).



# Job-Brücke

5-2020 / 5. Juni 2020

ARBEITGEBER-SERVICE

HAMBURG



**MITTE (Teams 442+441): Bitte melden Sie sich bei Interesse hier: [Hamburg.Mitte-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de](mailto:Hamburg.Mitte-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de)**

## Telefonischer Kundenberater - Serviceline (m/w/d) Mini-Job

**Referenz-Nr.:** 10000-1178509326-S

**Aufgaben:** Auftragsannahme und Kundenberatung für Auftraggeber aus dem Verlagswesen, Dokumentation, Auftragsabwicklung

**Wir bieten:** HVV-Proficard, sehr gute Anbindung an HVV, fester Stundenlohn plus Provision!

**Ort:** Hammerbrook

**Arbeitszeit:** 11 Std./Wo, /3 Tage vormittags

## Projektassistenz (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1178527307-S

**Aufgaben:** Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit, erste Ansprechperson für allgemeine Fragen, Mitwirkung bei der Erstellung von Flyern, Broschüren, Publikationen, Administration und Redaktion der Webportale, Verfassen und Redigieren von Texten

**Profil:** abgeschlossene Ausbildung oder Studium

**Ort:** Hammerbrook

**Arbeitszeit:** 19,5 Std./Wo., flexibel nach Absprache

**Vergütung:** TV-L 10

## Aushilfe Verkauf (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1178490822-S

**Aufgaben:** Familienbetrieb (keine Kette!) sucht Unterstützung bei Präsentation und Verkauf der frischen Produkte, Erfahrungen in der Gastronomie nicht notwendig!

**Ort:** Hafencity

**Arbeitszeit:** TZ flexibel oder Minijob

**Vergütung:** HH DeHoGa

## Mitarbeiter für Tankstellen (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1178507040-S

**Aufgaben:** Kundenberatung, Verkauf von Backshop- und Tankstellen-Produkten, Warenannahme und -auszeichnung, Bedienung der Kasse, Regalpflege, Ordnung und Sauberkeit innen/außen

**Profil:** Berufserfahrung wünschenswert, Quereinsteiger willkommen, Bereitschaft zur Wochenendarbeit (Sa./So.) und Früh- oder Spätschicht, erweiterte Kenntnisse der deutschen Sprache

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit, Frühschicht 05:00 bis 14:00 Uhr, Spätschicht 14:00 bis 23:00 Uhr.

**Vergütung:** 1.800 € Brutto/Monat zuzgl. Schichtzulagen

## Urlaubsvertretung am Empfang (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1178357457-S

**Aufgaben:** Mitwirkung bei Planung und Organisation von Info-Veranstaltungen, Aktualisierung und Bestandspflege vorhandener Info-Materialien, Betriebsbereitschaft der Internet-Arbeitsplätze sicherstellen, ggf. technische Hilfestellung und Überwachung der Nutzer der SIE, einfache sachbearbeitende Tätigkeiten am Empfang

**Profil:** abgeschlossene Berufsausbildung oder vergleichbares Profil, Grundkenntnisse der Aufbau- und Ablauforganisation in der Dienststelle, Grundkenntnisse der Büroorganisation und relevanter IT-Verfahren (z.B. Excel, Word, Outlook)

**Arbeitsbeginn:** 15.06.2020

**Arbeitszeit:** vom 15.06.2020 bis 26.06.2020 von 08:00-16:30 Uhr und vom 29.06.2020 bis 10.07.2020 von 10:00-18:30 Uhr

**Vergütung:** nach Vereinbarung

## Aushilfskraft (m/w/d) einfache Bürotätigkeiten

**Referenz-Nr.:** 10000-1178536894-S

**Aufgaben:** Postversand, kopieren, scannen etc

**Profil:** gewissenhaft, sorgfältig und teamfähig

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Teilzeit – flexibel (20 Std./Wo.)

**Vergütung:** nach Vereinbarung

## Arbeitsvermittler mit Beratungsaufgaben im Jobcenter (w/m/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1178612229-S

**Referenzcode:** 2020\_E\_002165

**Aufgaben:** Unterstützung arbeitsuchender und arbeitsloser Menschen bei der Suche nach Beschäftigung, Kompetenzprofile erstellen, Integrationsziele festlegen und eine gemeinsame Strategie erarbeiten; ggf. Beratung zu beruflicher Weiterbildung und Umschulung

**Profil:** grds. ein abgeschlossenes (Fachhochschul-)Studium; idealerweise erste Erfahrungen mit der Beratung von Menschen; Belastbarkeit; Einfühlungsvermögen; souveränes und besonnenes Handeln in Konfliktsituationen; gutes Verständnis für verwaltungstechnische Abläufe

**Bewerbungsfrist:** 24.06.2020

**Arbeitsbeginn:** zum nächstmöglichen Termin

**Arbeitszeit:** Voll- oder Teilzeit

**Vergütung:** Tarifvertrag der BA, Tätigkeitsebene IV



# Job-Brücke

5-2020 / 5. Juni 2020

ARBEITGEBER-SERVICE

HAMBURG



jobcenter

**MITTE (Team 443): Bitte melden Sie sich bei Interesse hier: [Hamburg.Mitte-443-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de](mailto:Hamburg.Mitte-443-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de)**

## **Kraftfahrer (m/w/d) für den Nahverkehr**

**Referenz-Nr.:** 10000-1173650330-S

**Beschreibung und Aufgaben:** Tagestouren im Umkreis von 200Km rund um Hamburg, kein Wochenenddienst erforderlich, Lebensmittel-Sammeltransport zur Belieferung verschiedener Supermärkte

**Profil:** Führerschein CE, Eintrag 95 (Berufskraftfahrerqualifikation), Erfahrung im Umgang mit 40t-LKW (Sattel- oder Gliederzug), Staplerschein oder ADR-Schein ist wünschenswert aber keine Bedingung

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** In der Regel Mo-Fr 07.00 Uhr bis 17.00 Uhr, seltenen morgens etwas früher

**Vergütung:** nach Vereinbarung

## **Mitarbeiter (m/w/d) im Kundenservice**

**Referenz-Nr.:** 10000-1178587793-S

**Aufgaben:** aktiver Kundenservice über die Kontaktkanäle Telefon und E-Mail, technische Sachverhalte auf dem jeweiligen Niveau des Kunden vermitteln

**Profil:** Kommunikationsstärke und erprobtes Verkaufstalent, gutes Ausdrucksvermögen und angenehme Telefonstimme, kundenorientiertes Denken und Handeln, Spaß am Umgang mit Kunden

**Arbeitsbeginn:** zu sofort

**Arbeitszeit/Umfang:** Vollzeit

**Vergütung:** nach Vereinbarung

## **Bürokräft/Sekretär/in (m/w/d)**

**Referenz-Nr.:** 10000-1178192416-S

**Aufgaben:** allgemeine Sekretariatsaufgaben, interne und externe Terminkoordination, Bearbeitung des Postein- und ausganges, Beurteilung der Bedeutung (Dringlichkeit und Wichtigkeit) eingehender Post, E-Mails und Telefonate, Erledigung der Korrespondenz – Briefe und E-Mails, Organisation von Dienstreisen, Empfang und Betreuung von Besuchern, Vorbereitung und Zusammenstellung von Besprechungsunterlagen, Gesprächsprotokollführung, Rechnungsprüfung, interne und externe Terminkoordination, Terminverfolgung von Vorgängen, Personalsachbearbeitung, Vorbereitung der Lohnabrechnung in Zusammenarbeit mit dem Lohn- und Gehaltsbüro, Recherchen im Internet / in Datenbanken

**Profil:** kaufmännische Ausbildung, sehr gute Microsoft Office Kenntnisse, ausgezeichnete Kommunikation in Wort u. Schrift (Deutsch/Englisch), Teamfähigkeit, Pflichtbewusstsein, Englisch in Wort und Schrift, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein, Beschwerdemanagement und Konfliktfähigkeit

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** 25 – 30 Sdt/Wo., von 08.00 bis 13.00 Uhr und von 07.30 bis 14.00 Uhr (oder nach Absprache)

## **Umzugshelfer / Monteure (m/w/d)**

**Referenz-Nr.:** 10000-1176364120-S

**Aufgaben:** Auf- und Abbau von Möbeln sowie deren Be- bzw. Entladung bei Umzügen innerhalb Hamburgs

**Profil:** Spaß am Arbeiten im Team; körperliche Fitness

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit

**Vergütung:** nach Vereinbarung

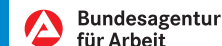


# Job-Brücke

5-2020 / 5. Juni 2020

ARBEITGEBER-SERVICE

HAMBURG



jobcenter

**ALTONA:** Bitte melden Sie sich bei Interesse hier: [Hamburg.Altونا-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de](mailto:Hamburg.Altونا-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de)

## Mitarbeiter/in im Backoffice (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1178287190-S

**Aufgaben:** Angebots-, Auftrags- und Rechnungserstellung, Postein- und -ausgang, Kundenbetreuung u.a. am Telefon, allgemeiner Schriftverkehr und Koordination der Büroabläufe, Unterstützung des gesamten Teams (z.B. Reisebuchungen, Angebotserstellung, Auftragsbearbeitung)

**Profil:** abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, sehr gute Kenntnisse in MS-Office, gesundes und natürliches Selbstbewusstsein, sicherer und freundlicher Umgang mit Kunden und Dienstleistern, höchste Ansprüche an Qualität und Genauigkeit, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Teilzeit (20 bis 30 Std./Wo.)

## Betreuungskraft nach §43b (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1178504348-S

**Aufgaben:** Unterstützung bei alltäglichen Aktivitäten

**Profil:** abgeschlossene Ausbildung zur Betreuungskraft nach § 43b SGB XI

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Teilzeit (30 Std./W.)

## Bürohilfe (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1178578732-S

**Aufgaben:** Posteingänge bearbeiten, Ablage und Verwaltung sowie Archivierung von Dokumenten, Erstellen und Pflege von Tabellen Übersichten u. Datenbeständen, Datenerfassung, gängige Sekretariatsaufgaben, allgemeine Korrespondenz, Telefonannahme, sonstige Büro- und Verwaltungsarbeiten, Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft sowie in allen administrativen und organisatorischen Angelegenheiten

**Profil:** kaufmännische Ausbildung und/oder einschlägige Erfahrung in den genannten Arbeitsbereichen, gute EDV-Kenntnisse in Word und Excel, sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Teilzeit (20 Std./Wo.)

## Technisch versierte/r LKW-Fahrer/in für Hebebühnenfahrzeuge (m/w/d)

**Referenz-Nr.** 10000-1175532535-S

**Aufgaben:** Bedienen von Lkw-Arbeitsbühnen, An- und Abtransport der Arbeitsbühnen sowie Durchsicht der Arbeitsbühnen am Einsatzort, Pflege der Arbeitsbühnen, Durchführung kleinerer Reparaturen, Be- und Entladen der Transporteinheit (kleine Krane von Transportfahrzeug runter/rauf), Übergabe der Arbeitsbühnen an den Kunden, Kundenunterweisung auf die Arbeitsbühnen

**Profil:** Führerschein B/C/CE, Berufserfahrung von Vorteil, Höhentauglichkeit (bis zu 60 m), Spaß am Umgang mit Kunden, technisches Verständnis, gute Deutschkenntnisse

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit

## Trotz Corona: Bäcker/in (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1174577160-S

**Aufgaben:** Herstellung unserer bioland-zertifizierten Backwaren (Teigherstellung, Aufarbeiten, Ofenarbeiten), Kundenorientierung (ja, bei uns sind Sie auch im Kontakt mit unseren Kunden), Einhalten unserer hohen Qualitätsstandards bei der Herstellung der Backwaren, Einhalten der betrieblichen Hygienemaßnahmen und gesetzlichen Vorschriften

**Profil:** abgeschlossene Schulausbildung und Berufsausbildung zum Bäcker / Konditor (m/w/d), Leidenschaft für gutes Brot und frische Backwaren, ausgeprägte Kundenorientierung, Flexibilität, Belastbarkeit, Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Bewusstsein für Ordnung und Sauberkeit

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit

## Sachbearbeiter/in (m/w/d) Buchhaltung

**Referenz-Nr.:** 10000-1178215445-S

**Aufgaben:** Prüfen und Verbuchen von Eingangsbuchungen, Erstellen und Verbuchen von Ausgangsbuchungen, Kontenklärung und -abstimmung, Zahlungen erstellen, Zahlungseingänge und -ausgänge buchen, Kassenabrechnungen buchen, Mitarbeit bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB

**Profil:** abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Eigeninitiative, hohes Maß an Genauigkeit, Zuverlässigkeit, gute EDV Kenntnisse, vorzugsweise erste Erfahrungen mit MS Dynamics AX, gutes Englisch in Wort und Schrift

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit



# Job-Brücke

5-2020 / 5. Juni 2020

ARBEITGEBER-SERVICE

HAMBURG



jobcenter

**HARBURG:** Bitte melden Sie sich bei Interesse hier: [Hamburg.Harburg-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de](mailto:Hamburg.Harburg-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de)

## Umzugsfahrer und -helfer (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1178290547-S

**Aufgaben:** Tätigkeiten bei einem Transport- und Umzugsservice, Warenauslieferung, Umzüge, Möbelmontagen mit firmeneigenen Fahrzeugen (bis 3,5 t)

**Profil:** Flexibilität, Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit erforderlich, ein gepflegtes Äußeres, Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift, Führerschein Kl. B, ADR-Schein nicht erforderlich, Erfahrung in der Möbelmontage wünschenswert

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** 40 Std./Wo.

**Vergütung:** nach Vereinbarung

## Empfangsmitarbeiterin (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1178313185-S

**Aufgaben:** Tätigkeiten im Empfangsbereich eines Immobilienmaklers, herzlicher Empfang der Kunden und Besucher, Ansprechpartner/in für sämtliche Gästewünsche, Telefonannahme und Kommunikation, allgemeine Aufgaben der Büroorganisation

**Profil:** abgeschl. kaufm. oder vergleichbare Berufsausbildung, erste Berufserfahrung im Office Management / Empfang, positive Ausstrahlung, Freude am Umgang mit Menschen, Loyalität, Verantwortungsbewusstsein, Kontaktfreudigkeit, PC-Anwenderkenntnisse (MS Office), gepflegtes Äußeres

**Arbeitsbeginn:** sofort, Stelle ist befristet auf 2 Jahre (Schwangerschaftsvertretung).

**Arbeitszeit:** 25 Std./Wo., vormittags

**Vergütung:** nach Vereinbarung

## Unterstützung – Hauswirtschaft + Betreuung (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1178070061-S

**Aufgaben:** Unterstützungstätigkeiten im Bereich Hauswirtschaft + Betreuung für einen ambulanten Pflegedienst, Reinigung der Wohnungen der Kunden/Klienten und Erledigung der Einkäufe für diesen Personenkreis

**Profil:** Freude am Umgang mit Menschen, Führerschein und eigener PKW Deutsch sprechend, zuverlässig und höflich

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Teilzeit - flexibel; 15-20 Std./Wo.; ca. 9-13 Uhr

**Vergütung:** nach Vereinbarung

## Gebäudereiniger(-helfer) (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1178285078-S

**Aufgaben:** Tätigkeiten für einen Hausmeister- und Gebäudeservice, ordnungsgemäße Büroreinigung

**Profil:** gerne mit abgeschlossener Ausbildung und entsprechender Berufserfahrung, aber auch Berufseinsteiger (m/w/d) willkommen bzw. Anlernung möglich, gute deutsche Sprachkenntnisse, Führerschein Kl. B wünschenswert

**Arbeitsbeginn:** sofort; befristet auf 1 Jahr mit Option auf Dauerarbeitsplatz

**Arbeitszeit:** 18 Std./Wo.; Arbeitszeitrahmen: Mo. - Do. von 8:00 bis 12:15 Uhr

**Vergütung:** je nach Qualifikation/Vereinbarung

## Hauswirtschaftliche Hilfskraft (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1178301775-S

**Aufgaben:** hauswirtschaftliche Hilfsarbeiten in einer Kita, Unterstützung in der Küche und der Speisenausgabe, Reinigung des Geschirrs und der Küche, der Wäsche (Geschirrtücher, Lappen etc.), Einhaltung und Dokumentation von Hygienevorschriften

**Profil:** solide Erfahrungen als Küchenhilfe (hauswirtschaftliche Fähigkeiten), freundlicher Umgang mit Kindern, selbstständige Arbeitsweise, gute Deutschkenntnisse, Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** ca. 5 Stunden pro Tag (Montag bis Freitag)

**Vergütung:** nach Tarif (Haustarifvertrag)

## Sanierungsarbeiter (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1178316395-S

**Aufgaben:** Tätigkeiten für ein Renovierungsunternehmen, Trockenbau, Sanierung, kleinere Maurerarbeiten

**Profil:** entsprechende Berufserfahrung, polnische Sprachkenntnisse, Führerschein Kl. B wünschenswert

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** 40 Std./Wo.; Arbeitszeit: von 8 bis 12 Uhr und von 13 bis 17 Uhr

**Vergütung:** nach Tarif



# Job-Brücke

5-2020 / 5. Juni 2020

ARBEITGEBER-SERVICE

HAMBURG



Bundesagentur  
für Arbeit

jobcenter

**Eimsbüttel:** Bitte melden Sie sich bei Interesse hier: [Hamburg.Eimsbuettel-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de](mailto:Hamburg.Eimsbuettel-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de)

## Servicekraft (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1177247884-S

**Aufgaben:** Vorbereitung der Speisen, Bedienung der Bewohner durch Tellerservice im Restaurant, Verteilen und Anrichten der Speisen auf den Stationen, Mitarbeit in der Spülküche

**Profil:** Erfahrung im Service-/ Küchenbereich, ausreichende Deutschkenntnisse, Zuverlässigkeit, Leistungsbereitschaft, Flexibilität sind eine Selbstverständlichkeit

**Arbeitsbeginn:** sofort; befristet auf 12 Monate

**Arbeitszeit:** 40 Std./Wo.

**Vergütung:** nach Vereinbarung

## Handwerker für

### Sondermaschinenbau (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1177428250-S

**Aufgaben:** Montagetätigkeiten (elektrisch und mechanisch) im Sondermaschinenbau (individuelle automatisierte Laborgeräte) nach Vorgabe unserer, Entwickler und unter Anleitung unseres Fachpersonals, Fertigung von elektrischen und mechanischen Baugruppen nach Anleitung, Einrichten von PCs für unsere Sondermaschinen nach Anleitung

**Profil:** gutes technisches Grundverständnis auch über einen Fachbereich hinaus, Bereitschaft, auch fachfremde Tätigkeiten auszuführen

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** 40 Std./Wo.

**Vergütung:** nach Vereinbarung

## Lagerleiter/in (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1177976544-S

**Aufgaben:** Prüfung von Warenein- und ausgängen, Warenan- und übernahme, Datenerfassung, Pflege der Warenbestände

**Profil:** Führungsfähigkeit, Organisationsfähigkeit, Selbständiges Arbeiten,

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** 40 Std./Wo.

**Vergütung:** nach Vereinbarung

## (Fach-) Verkäufer Fleisch / Wurst / Käse (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1178262834-S

**Aufgaben:** Verkauf von Fleisch, Wurst und Käse sowie SB-Waren an der Bedientheke, Zubereitung von Spezialitäten, Bestücken und Auffüllen der Bedientheke, Fachkundige Beratung und Bedienung der Kunden, Bestellung von Waren

**Profil:** abgeschlossene Berufsausbildung im Einzelhandel oder vergleichbare Erfahrung im Einzelhandel (Quereinsteiger sind ebenfalls willkommen!), HACCP-Kenntnisse (Hygienevorschriften) Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit sowie Freude am Kundenkontakt

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit, Teilzeit - flexibel

**Vergütung:** nach Vereinbarung



# Job-Brücke

5-2020 / 5. Juni 2020

ARBEITGEBER-SERVICE

HAMBURG



Bundesagentur  
für Arbeit

jobcenter

**NORD:** Bitte melden Sie sich bei Interesse hier: [Hamburg.Nord-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de](mailto:Hamburg.Nord-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de)

## **MTLA - Medizinisch-technische/r Laboratoriumsassistent/in** (m/w/d) **Mikrobiologie / Bakteriologie**

**Referenz-Nr.:** 13235-401615-32911-1-S

**Aufgaben:** selbstständige Durchführung mikrobiologischer Analysen, Erreger-Identifizierung und Resistenztestung anhand unterschiedlicher Methoden, Annahme, Erfassung, Verteilung und Bearbeitung von Proben, Mitgestaltung und Umsetzung des laborinternen Qualitätsmanagementsystems, Bedienung der Labor-EDV, Kommunikation mit Einsendern

**Das erwartet Sie:** Berufseinsteigende profitieren vom Einsteiger-Programm, sehr gutes Mentoring und intensive Einarbeitung, interessanter und abwechslungsreicher Arbeitsplatz, automatisiertes und modernes Labor, selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Zusammenarbeit in einem netten und engagierten Team

**Arbeitsbeginn:** sofort und unbefristet

**Arbeitszeit:** Vollzeit in 22083 Hamburg

**Vergütung:** Nach Vereinbarung

## **Fahrradmonteur/in** (m/w/d)

**Referenznummer:** 10000-1178577144-S

**Aufgaben:** Aufbau von Neu- und Gebrauchträdern, Reparaturen, Zustandskontrollen, Herstellung der Verkehrssicherheit, Wartungen

**Profil:** pünktlich, ehrlich, flexibel, kritikfähig, belastbar, Bereitschaft zur Samstagsarbeit, Ausbildung als Fahrradmonteur bzw. -mechaniker (m/w/d), Computerkenntnisse inkl. der Bedienung von Veloport wären vorteilhaft

**Arbeitsbeginn:** sofort - unbefristet

**Arbeitszeit:** Vollzeit

**Vergütung:** nach Vereinbarung

## **Verkäufer** (m/w/d)

**Referenznummer:** 13593-00022005b84001-S

**Aufgaben:** Mit Spaß verkaufen und kassieren Sie unsere Produkte, Sie belegen unsere Snacks und stellen unsere Kaffeespezialitäten her, Sie sind Gastgeber und tragen zum Wohlfühlen unserer Kunden bei, Sie erledigen weitere im Geschäft anfallende Tätigkeiten, wie z.B. die ansprechende Präsentation unserer Produkte

**Profil:** Sie haben eine positive Ausstrahlung und ein freundliches Wesen, Sie arbeiten gerne mit anderen Menschen zusammen, Sie sind in der Schichtenteilung flexibel, eine abgeschlossene Ausbildung als Verkäufer / Verkäuferin oder Branchenkenntnisse freuen uns, sind jedoch keine Voraussetzung für einen Start bei uns!

**Arbeitsbeginn:** sofort - unbefristet in Steilshop

**Arbeitszeit:** Vollzeit - 40 Std./Wo.

**Vergütung:** nach Absprache

## **Hörakustiker** (w/m/d)

**Referenznummer:** 13006-486713-1-S

**Das erwartet Sie:** Sie möchten Kunden fair und kompetent beraten? Dann lohnt es sich zu Fielmann zu kommen. Fielmann bietet Ihnen: Erstklassige Aufstiegschancen, Ein hervorragendes Gehalt, Ausgezeichnete Sozialleistungen, Prämien bei überdurchschnittlicher Leistung

**Profil:** kundenorientiert, verantwortungsbewusst, zielorientiert und eine erfolgreiche Ausbildung in der Hörakustik

**Arbeitsbeginn:** sofort und unbefristet

**Arbeitszeit:** Teilzeit - 30 Stunden/Woche

**Vergütung:** nach Tarif

## **Vertriebsassistenten** (m/w/d)

**Referenznummer:** 10000-1178354990-S

**Aufgaben:** telefonische Kundenbetreuung, Kundenkorrespondenz, Angebotserstellung und Nachverfolgung, Vorbereitende Buchhaltung

**Profil:** abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau Groß- und Außenhandel (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung wünschenswert, Berufserfahrung in den oben beschriebenen Aufgaben von Vorteil, kundenorientierte Arbeitsweise, gute Kommunikationsfähigkeit

**Arbeitsbeginn:** sofort - unbefristet

**Arbeitszeit:** Vollzeit, Teilzeit (25 - 40 Std./Woche individuell nach Bewerberwunsch vereinbar)

**Vergütung:** nach Vereinbarung

## **Modeberater/in** (m/w/d) **für den Verkauf**

**Referenznummer:** 10000-1178417856-S

**Anforderungen:** Für diese Stelle wünschen wir eine Person, die ausgeprägte Leidenschaft für Mode und Interesse an den neuesten Trends hat, hohes Maß an Motivation und Umsatzbewußtsein, aktive Kundenansprache, das sichere Führen und Abschließen von Verkaufsgesprächen, engagierte Beratung und optimale Betreuung der Kunden, Kassen- und Computerkassenkenntnisse

**Arbeitsbeginn:** sofort - unbefristet

**Arbeitszeit:** nach Vereinbarung innerhalb der Öffnungszeiten Mo-Fr von 10-18 Uhr und Sa von 10-14 Uhr

**Vergütung:** Geringfügige Beschäftigung/ Mini-Job



# Job-Brücke

5-2020 / 5. Juni 2020

ARBEITGEBER-SERVICE

HAMBURG



jobcenter

**ZEITARBEIT:** Bitte melden Sie sich bei Interesse hier: [Hamburg.Arbeitgeber-Zeitarbeit@arbeitsagentur.de](mailto:Hamburg.Arbeitgeber-Zeitarbeit@arbeitsagentur.de)

## **Sterilisationfachkraft /-assistent** (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1168388567-S

**Aufgaben:** Sterilisation, Entsorgung steriler Einmalgeräte, Reinigung von medizinischen Instrumenten, Überprüfung der Lagerung der Einmalgeräte und Einhaltung der Lagerfristen, Einhaltung des Hygienestandards, Durchführung der Inventur der Sterilgüter, Dokumentation der gesamten Aufbereitungsprozesse, Einhaltung der Verfahrens- und Arbeitsanweisungen und der Hygienestandards

**Profil:** Sterilisationsassistent (m/w/d) oder Sterilisationsfachkraft (m/w/d) oder Fachkunde - I-, -II- oder III- Technischer Sterilisationsassistent (m/w/d) zwingend notwendig, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise, Organisationskompetenz und Verantwortungsbewusstsein, Deutsch B2 Niveau

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit; Wochenende

**Vergütung:** ab 18 EUR/Stunde

## **Helfer - Elektro** (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1171622074-S

**Aufgaben:** \*Kurzarbeit?\* ist für uns kein Thema. Für unsere Kunden im Großraum Hamburg suchen wir Elektrohelfer (m/w/divers) für die gewerbliche Gebäudeinstallation (meist Neubau oder Umbau).

**Profil:** Berufserfahrung als Elektrohelfer/in (m/w/d), Verkabelungsarbeiten

**Arbeitsbeginn:** 15.06.2020

**Arbeitszeit:** Vollzeit

**Vergütung:** übertarifl. - IGZ-Tarifvertrag

## **Examiniertes Altenpfleger** (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1172030088-S

**Aufgaben:** Im Rahmen der langfristigen Arbeitnehmerüberlassung werden Sie entsprechend Ihrer beruflichen Qualifikation in der stationären oder ambulanten Altenpflege, Wohngemeinschaften für Senioren oder im Krankenhaus in Hamburg tätig.

**Profil:** abgeschl. Ausbildung als Examiniertes Altenpfleger, offene und empathische Art, schnelles Anpassen an neue Situationen und einfinden in neuen Teams, Verantwortungsbewusst, selbstständiges Arbeiten, Liebe zur Arbeit mit Menschen unterschiedlicher Generationen, Geduld und Ausdauer

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit; Teilzeit - flexibel; Schicht, Wochenende

**Vergütung:** 16,00 - 19,00 €

## **Operationstechnische Assistenz** (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1172148337-S

**Aufgaben:** Vorbereitung der Instrumente und Geräte, OP Instrumentation, Springertätigkeit während der OP, Entsorgung und Sterilisation der Instrumente nach der OP

**Profil:** abgeschl. Berufsausbildung zum Gesundheits- und Krankenpfleger/in oder OTA, Fachweiterbildung oder einschlägige Erfahrungen, Einsatzbereitschaft und Engagement, Zuverlässigkeit, Schichtbereitschaft und Flexibilität

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit; Teilzeit - flexibel

**Vergütung:** ab 19 EUR/Stunde

## **Fachkraft für Lagerlogistik** (m/w/d)

**Referenz-Nr.:** 10000-1169347638-S

**Aufgaben:** Warenannahme einschließlich der Prüfung von Begleitpapieren und Sendungen auf Richtigkeit, Menge und Beschaffenheit, fachgerechte Einlagerung in vorgegebenen Lagerorten, regelmäßige Bestandskontrolle und nach Bedarf Neubestellung, Kommissionierung, Warenausgang inkl. Eingabe in EDV, Verpackung und Rücksendung von Waren unter Beachtung der Versandvorschriften, Allgemeine Lagerarbeiten

**Profil:** abgeschl. Ausbildung zur Fachkraft für Lagerlogistik [m/w/d] oder ähnlichem Ausbildungsberuf, EDV-Kenntnisse und Erfahrung mit einem oder mehreren Warenwirtschaftsprogrammen, Führerschein für Flurförderfahrzeuge mit Fahrpraxis, Leistungsbereitschaft und schnelle Auffassungsgabe, Bereitschaft zur Schichtarbeit

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit; Schicht

**Vergütung:** mind. nach gültigem Tarifvertrag

## **Produktionskraft** (m/w/d) **in der Lebensmittelherstellung**

**Referenz-Nr.:** 10000-1171174737-S

**Aufgaben:** Durchführen von Qualitätskontrollen, Abfüllen der Fertigware, Bereitstellung von Rohstoffen und Halbwaren zur Weiterverarbeitung, Verpacken der Waren

**Profil:** körperlich belastbar, da überwiegend stehende Tätigkeiten, Gesundheitszeugnis (nicht zwingend notwendig)

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit; Schicht

**Vergütung:** ab 10,15€





# Job-Brücke

5-2020 / 5. Juni 2020

ARBEITGEBER-SERVICE

HAMBURG



jobcenter

**WANDSBEK:** Bitte melden Sie sich bei Interesse hier: [Hamburg.Wandsbek-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de](mailto:Hamburg.Wandsbek-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de)

## Versandmitarbeiter/in in der Verpackungsherstellung (m/w/d)

**Referenznummer:** 10000-1177558157-S

**Aufgaben:** Qualitätskontrolle; Zusammenstellung von Waren auf Paletten; Gewährleistung der Transportsicherheit; Bedienung von Flurförderfahrzeugen; Mitarbeit bei der Auslieferung von Kartonagen

**Profil:** Qualitätsbewusstsein; Teamfähigkeit; Selbstständige Arbeitsweise; Belastbarkeit

**Beginn:** ab sofort

**Arbeitszeit:** Teilzeit flexibel mit ca. 20 Std./Wo. Mo - Do: 08:00-17:00 Uhr; Fr: 08:00-15:00 Uhr

**Vergütung:** nach Qualifikation und Erfahrung

## Verkäufer/in im Einzelhandel mit Obst und Gemüse (m/w/d)

**Referenznummer:** 10000-1178377131-S

**Aufgaben:** Verkauf von frischen Lebensmitteln inkl. Kassieren; Kundenberatung inkl. Unterstützung bei der Produktauswahl; Produktpräsentation und weitere Tätigkeiten im Geschäft

**Profil:** Freude am Umgang mit Menschen und am Verkauf; freundliche Ausstrahlung und höfliches Auftreten; hohe Kundenorientierung; gute Deutschkenntnisse; Teamfähigkeit; schnelle Auffassungsgabe; motivierte und flexible Arbeitsweise; gern Quer- oder Wiedereinsteiger\*in

**Beginn:** ab sofort

**Arbeitszeit:** Teilzeit flexibel mit 25-Std./Wo. 08:00-20:00 Uhr

**Vergütung:** nach Erfahrung und Qualifikation

## Technische Hilfskraft für PC-Aufstellung (m/w/d)

**Referenznummer:** 10000-1178392756-S

**Aufgaben:** Aufstellen von Personal Computern und Notebooks inkl. Dokumentation

**Profil:** Profunde PC-Kenntnisse sind nicht erforderlich, bei Bedarf erfolgt gründliche Einarbeitung/Anlernung, gern können sich also neben berufserfahrenen Interessent\*innen auch Berufs- und Quereinsteiger\*innen bewerben; vorausgesetzt werden PKW Führerschein, gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise; Einsätze in Hamburg und Umgebung mit Firmenfahrzeug

**Beginn:** ab sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit mit 40Std./Wo.

**Vergütung:** nach Qualifikation und Erfahrung

## Helfer/in im Garten- und Landschaftsbau (m/w/d)

**Referenznummer:** 10000-1178563801-S

**Aufgaben:** Allgemeine Tätigkeiten im Garten- und Landschaftsbau; Ganzjahrespflege inkl. Winterdienst in Wohnanlagen, Einkaufszentren und privaten Haushalten

**Profil:** gute Deutschkenntnisse (Sprechen und Verstehen); Höflichkeit im Umgang mit den Kunden; Führerschein B zwingend; Einsatzbereitschaft, Flexibilität in den Arbeitsausführungen; Verantwortungsbewusstsein

**Beginn:** ab sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit 40 Std./Wo. von 07:00-16:00 Uhr

**Vergütung:** nach Qualifikation und Erfahrung

## Museumsaufsicht bei Sicherheitsdienst (m/w/d)

**Referenznummer:** 10000-1178560451-S

**Aufgaben:** Aufsichtsdienst zur Sicherung der Ausstellungsexponate inkl. Beschädigungskontrollen; Kassen-, Garderoben- und Telefondienst; Absicherung von Sonderveranstaltungen; Ver schlussskontrollen

**Profil:** Mindestens Unterrichtsnachweis nach § 34a GewO; Kenntnisse im Bereich Ersthilfe und Brandschutz; Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit; Bereitschaft zu Dienst bei Sonderveranstaltungen nach 18:00; Deutsch in Wort und Schrift sowie Englisch Grundkenntnisse

**Beginn:** ab sofort

**Arbeitszeit:** Teilzeit flexibel mit 20-30 Std./Wo. im Zeitrahmen 10:00-18:00 Uhr außer Mo.

**Vergütung:** ab 10,55 EUR/Std. (brutto) nach Lohntarifvertrag für Sicherheitsdienstleistungen

## Minijob als Bürokraft in Autowerkstatt (m/w/d)

**Referenznummer:** 10000-1178612744-S

**Aufgaben:** Ablage; Telefonate annehmen; Belege ausbuchen; Anschreiben fertigstellen

**Profil:** Grundkenntnisse in Ablage, Telefondienst sowie Büro- und Verwaltungsarbeiten

**Beginn:** 01.07.2020

**Arbeitszeit:** ca. 10 Std./Wo.

**Vergütung:** Minijob auf 450-Euro-Basis



# Job-Brücke

5-2020 / 5. Juni 2020

ARBEITGEBER-SERVICE

HAMBURG



Bundesagentur  
für Arbeit

jobcenter

**Bergedorf** Bitte melden Sie sich bei Interesse hier: [Hamburg.Bergedorf-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de](mailto:Hamburg.Bergedorf-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de)

## Friseur (m/w/d)

**Referenznr.:** 10000-1178576310-S

**Aufgaben:** Kundenberatung, Haarschnitt, Haarfärben, Frisurengestaltung

**Profil:** abgeschlossene Ausbildung als Friseur/in, Kenntnisse im Damen- und Herrenfach

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Teilzeit – flexibel (15 Std/Wo.)

**Vergütung:** Tarifvertrag des Friseurhandwerks

## Damen- und Herrenschneider (m/w/d)

**Referenznr.:** 10000-1178602344-S

**Aufgaben:** Mitarbeit in der Änderungsschneiderei

**Profil:** abgeschlossene Ausbildung als Änderungsschneider m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung, Erfahrung im Umnähen von Kleidung, ausgeprägte Serviceorientierung und Leistungsbereitschaft

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit

**Vergütung:** nach Vereinbarung

## Fachverkäufer (m/w/d)

### Uhren und Schmuck

**Referenznr.:** 10000-1178600021-S

**Aufgaben:** Kundenberatung, Verkauf von Uhren und Schmuck, Bestell- und Reparaturannahme, Dekoration und Warenpflege

**Profil:** Berufserfahrung wäre von Vorteil, Kundenorientierung, souveränes Auftreten, kommunikative Persönlichkeit, Zuverlässigkeit und sorgfältige Arbeitsweise

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Teilzeit – flexibel

**Vergütung:** nach Vereinbarung



# Job-Brücke

5-2020 / 5. Juni 2020

ARBEITGEBER-SERVICE

HAMBURG



jobcenter

Für Stellenangebote von Unternehmen mit besonderem Personalbedarf im Zusammenhang mit der Corona-Pandemie ist die Kennzeichnungsmöglichkeit „Unterstützung in der Corona-Krise“ eingeführt worden. Über die JOBBÖRSE und die Jobsuche im Webportal ([arbeitsagentur.de](https://arbeitsagentur.de)) inklusive der Jobsuche App können Sie gezielt nach diesen entsprechend gekennzeichneten Stellenangeboten suchen.

Und so funktioniert die Suche nach diesen Angeboten:

Im Webportal ([arbeitsagentur.de](https://arbeitsagentur.de)) finden Sie auf der [Startseite für Privatpersonen](#) unter „Corona Update – Aktuelle Informationen“ einen Direkteinstieg auf die Seite „[Saisonarbeiten: Eine Krisen-Chance für Job-suchende](#)“. Im zweiten Absatz befindet sich unter den „Stellenangebote[n] für Saisonarbeiten“ ein Link zur [Jobsuche](#). Der Filter „Nur Stellen zur Aktion Unterstützung in der Corona-Krise anzeigen“ ist dann bereits vorbelegt.

In der JOBBÖRSE befindet sich auf der [Startseite](#) über der Anzeige „Sie können jetzt gezielt nach Stellenangeboten zur Unterstützung in der Corona-Krise suchen“ ein direkter Einstieg in die [erweiterte Suche nach Stellenangeboten](#). Der Filter „Stellenangebote zur Unterstützung in der Corona-Krise“ ist vorbelegt. Bei Anstoß der Suche wird ausschließlich nach gekennzeichneten Angeboten gesucht. Wenn die erweiterte Suche nicht über den hier beschriebenen Einstieg aufgerufen wird, ist der Filter nicht vorbelegt. Er kann jedoch ebenfalls aktiviert werden.

Bitte nutzen Sie bei der Arbeitsaufnahme finanzielle Hilfen und Unterstützung. In diesem Kontext können Unternehmen einen Eingliederungszuschuss bei Neueinstellungen erhalten. Informationen finden Sie im Webportal ([arbeitsagentur.de](https://arbeitsagentur.de)) unter [Förderung der Arbeitsaufnahme](#).