



# Job-Brücke

3-2020 / 8. Mai 2020

ARBEITGEBER-SERVICE

HAMBURG



Bundesagentur  
für Arbeit

jobcenter

Sehr geehrte Damen und Herren,

die COVID-19-Pandemie hat unterschiedliche Auswirkungen auf den Arbeitsmarkt. Während einerseits viele Unternehmen Kurzarbeit anzeigen oder Arbeitskräfte entlassen, besteht andererseits in systemrelevanten Bereichen ein erhöhter Bedarf an Arbeitskräften. Gleichzeitig suchen viele Menschen, die ihre Tätigkeit nicht ausüben können, eine Stelle oder sind bereit, sich solidarisch zu engagieren und in systemrelevanten Bereichen zu unterstützen.

Um Stellensuchende und Arbeitgeber zusammenzubringen, haben wir diesen Newsletter mit aktuellen Stellenangeboten in systemrelevanten Bereichen erstellt. Darin sind sowohl dauerhafte sozialversicherungspflichtige als derzeit auch kurzfristige und/oder geringfügige Stellenangebote enthalten.

Wenn Sie dringend Arbeit oder einen Job suchen, um finanzielle Engpässe in Zeiten von COVID-19 zu überbrücken, können Sie sich in dieser Übersicht über passende Stellenangebote informieren, von Minijobs bis zu Festanstellungen - nach Bezirken sortiert.

Ihre Bewerbungen richten Sie bitte unter Angabe der jeweiligen Referenznummer an das angegebene E-Mail-Postfach. Danke. Bei Fragen nutzen Sie bitte ebenfalls die entsprechende E-Mail-Adresse oder die Servicenummer 0800 4 555520 (gebührenfrei erreichbar Montag bis Freitag 08:00-18:00 Uhr).



# Job-Brücke

3-2020 / 8.Mai 2020

ARBEITGEBER-SERVICE

HAMBURG



Bundesagentur  
für Arbeit

jobcenter

**MITTE (Teams 442+441): Bitte melden Sie sich bei Interesse hier: [Hamburg.Mitte-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de](mailto:Hamburg.Mitte-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de)**

## Allrounder Hotel-Service (m/w/d)

**Referenznr.:** 10000-1176824171-S

**Aufgaben:** Empfangen und Betreuen der

- Auffüllen und Kontrolle des Frühstücksbuffets
- Lagerhaltung, Sauberkeit und Hygiene gewährleisten

**Ausbildung/Erfahrung:** nicht zwingend erforderlich!

**Ort:** Moorfleet

**Arbeitszeit:** Vollzeit, Schicht, Wochenende

**Vergütung:** übertariflich

## Industriekletterer (m/w/d)

**Referenznr.:** 10000-1178144142-S

**Aufgaben:** Reinigungsarbeiten am Dach

**Erfahrung/ Ausbildung:** auch Quereinsteiger

**Ort:** Hamburg

**Arbeitszeit:** Vollzeit

**Vergütung:** 28.000 Euro brutto/Jahr Anfangsgehalt

## Callcenteragent (m/w/d)

**Referenznr.:** 10000-1177685563-S

**Aufgaben:** Telemarketing - EDV-Zubehör

**Profil:** Vorkenntnisse sind willkommen

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Voll- oder Teilzeit (bis 36 Std./Wo.) oder Nebentätigkeit

**Vergütung:** bei 36 Std./Woche: 1.555,00 € Grundgehalt + hohe Provision + Bonus (die Provision liegt zwischen 200,00 bis 800,00 €)

## Fachassistent Kindergeld in der Agentur für Arbeit (w/m/d)

**Referenznr.:** 10000-1178140208-S

**Aufgaben:** Bearbeitung von Leistungsanträgen und Bestandsfällen mit leichteren und mittlerem Schwierigkeitsgrad, ausschließlich in elektronischer Form (Elektronische Akte), Ausübung der Anordnungsbefugnis im 4-Augen-Prinzip bei Bearbeitungsvorgängen mit einfachem Schwierigkeitsgrad, Betreuung des Kundenschalters

**Profil:** abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung, alternativ mittleren Bildungsabschluss plus mindestens zweijährige Berufserfahrung (idealerweise aus dem Umfeld Sozialversicherung, Recht, Finanz- und Rechnungswesen oder Betriebswirtschaft)

**Bewerbungsfrist:** bis 25.05.2020

**Arbeitsbeginn:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Arbeitszeit:** Voll- oder Teilzeit

**Vergütung:** Tätigkeitsebene V TV BA (derzeit ab 2.586,36 € Brutto/Vollzeit)

## Kreditorenbuchhalter (m/w/d)

**Referenznr.:** 10000-1178100821-S

**Aufgaben:** Buchhalterische Betreuung der Kreditoren inkl. Prüfung der Eingangsrechnungen einschließlich der Abwicklung/Überwachung rechnungsbezogenen Workflow-Prozesse (Prüfung, Kontierung, Buchung), Prüfung und Abwicklung der Reisekostenabrechnungen, Eigenverantwortliche Sachverhaltsklärung von offenen Posten und Unstimmigkeiten in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen und Standorten, Klärung und Abstimmung von Kreditoren- und Verrechnungskonten, Ansprechpartner für Lieferanten, Stammdatenanlage und -pflege der Kreditoren

**Profil:** Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere fundierte Excel-Kenntnisse, gute Anwenderkenntnisse in gängigen Finanzbuchhaltungssystemen, Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Teamfähigkeit verbunden mit einer eigenverantwortlichen und zuverlässigen Arbeitsweise

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Teilzeit – flexibel (10 Std./Wo.)

**Vergütung:** nach Vereinbarung



# Job-Brücke

3-2020 / 8. Mai 2020

ARBEITGEBER-SERVICE

HAMBURG



jobcenter

**MITTE (Team 443): Bitte melden Sie sich bei Interesse hier: [Hamburg.Mitte-443-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de](mailto:Hamburg.Mitte-443-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de)**

## **Umzugshelfer / Monteure (m/w/d)**

**Referenznr.:** 10000-1176364120-S

**Aufgaben:** Auf- und Abbau von Möbeln sowie deren Be- bzw. Entladung bei Umzügen innerhalb Hamburgs

**Profil:** Spaß am Arbeiten im Team; körperliche Fitness

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit

**Vergütung:** nach Vereinbarung

## **Bügler/ Dämpfer (m/w/d)**

**Referenznr.:** 10000-1177962461-S

**Aufgaben:** Strickwaren anhand einer Maßtabelle prüfen und auf Maß dämpfen.

Außerdem sind zwei Ausrüstungsmaschinen (Industriewaschmaschine und Trockner) je nach Warenzusammensetzung, Farbe und Gewicht zu bestücken und zu bedienen.

**Profil:** Erfahrung im Umgang mit elastischer Ware in verschiedenen Materialien und Strickarten.

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** 10 Std./ Woche

**Vergütung:** 450 Euro Minijob Basis.

## **Immobilienkaufmann (m/w/d)**

**Referenznr.:** 10000-1177538747-S

**Aufgaben:** Management von Wohn- und Gewerbeimmobilien sowie die Vermietung und Vermarktung eigener sowie Immobilien Dritter im Raum Hamburg und Umgebung

**Profil:** Abgeschlossene Berufsausbildung zum Immobilienkaufmann (m/w/d) oder Kaufmann (m/w/d) in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft sowie Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung. Erfahrungen im Erstellen und Abwickeln von Nebenkostenabrechnungen. Strukturierte, sorgfältige und terminorientierte Arbeitsweise und einen sicheren Umgang mit gängigen MS-Office-Programmen. Erfahrungen mit der Verwaltungssoftware DOMUS 4000 und DOMUS Navi wünschenswert

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit

**Vergütung:** nach Qualifikation

## **Verwaltungskraft (m/w/d) für internationale Spedition gesucht**

**Referenznr.:** 10000-1178073102-S

**Aufgaben:** Wir suchen für unser Hamburger Team eine Bürokraft (m/w/d), welche sich um unsere Abrechnungen und das Mahnwesen kümmert. Da wir international tätig sind, suchen wir jemanden mit Fremdsprachenkenntnissen in Englisch. Erfahrung im Speditionsbereich sind wünschenswert, vor allem im Umgang mit Lademitteln/Paletten

**Profil:** Wir gleichen Ihre Kenntnisse in jedem einzelnen Fall mit unseren Bedürfnissen ab und beurteilen dann zusammen, ob es einen gemeinsamen Sinn ergeben könnte. Wir teilen uns unsere Bürofläche mit einem Hund und bei uns darf man Rauchen.

Daher: Vielleicht passen ja gerade Sie zu uns und Ihre Fähigkeiten fehlen in unserer Produktgruppe!

**Arbeitsbeginn:** 01.06.2020

**Arbeitszeit:** Vollzeit

**Vergütung:** über Tarif



# Job-Brücke

3-2020 / 8. Mai 2020

ARBEITGEBER-SERVICE

HAMBURG



jobcenter

**ALTONA:** Bitte melden Sie sich bei Interesse hier: [Hamburg.Altونا-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de](mailto:Hamburg.Altونا-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de)

## Haushaltsbefragung ca. 20h/Woche bei freier Zeiteinteilung

**Referenznr.:** 10000-1175270949-S

**Aufgaben:** verteilen von Informationsflyern, 2-4 Einsatztage pro Woche nach Absprache von Montag bis Samstag / Perspektive zur Weiterentwicklung zum Teamleiter\*in

**Profil:** mindestens 18 Jahre alt, Führerschein und Auto, zuverlässig, freundlich und aufgeschlossen, Deutsch fließend

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Teilzeit (ca. 20 Std./Wo.)

**Verdienst:** 12 €/Std.

## Reinigungskraft im Pflegeheim (m/w/d)

**Referenznr.:** 10000-1177591264-S

**Aufgaben:** Reinigungstätigkeiten im Bürotrakt, im hauswirtschaftlichen und öffentlichen Bereich

**Profil:** Freude am Umgang mit älteren Menschen

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Teilzeit (30 Std./Wo.)

von 6.30 Uhr bis 13 Uhr

## Stellvertretende Filialleitung (m/w/d) für Bäckerei

**Referenznr.:** 10000-1176143474-S

**Aufgaben:** (stellvertretende) Leitung der Filiale, Ansprechpartner\*in und Berater\*in für Kunden und Mitarbeiter

**Profil:** Kontaktfreude, Belastbarkeit, Interesse an Neuem, Spaß am Verkauf und der Kundenberatung, Übernahme von Verantwortung

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit oder Teilzeit

**Verdienst:** nach Bäckertarif

## Tankschlosser (m/w/d)

**Referenznr.:** 10000-1178023972-S

**Aufgaben:** Austausch von Dichtungen, Ventilen und Anbauteilen, allgemeine handwerkliche Tätigkeiten (Aufkleber erneuern), kleinere Lackierarbeiten mit Rollen und Pinsel

**Profil:** Handwerkliches Geschick und Bereitschaft auch im Freien zu arbeiten, selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten, sauberes und termingerechtes Arbeiten, hohe Arbeitsbereitschaft

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit

## MFA (m/w/d) in Blankeneser Privatpraxis

**Referenznr.:** 10000-1177375933-S

**Profil:** Ausbildung zur/m MFA (m/w/d), idealerweise Erfahrung in der Dermatologie, Arbeitsplatz wird nach Erfahrungen und Kenntnissen gestaltet

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Minijob, 8-10 Std./Wo.



# Job-Brücke

3-2020 / 8. Mai 2020

ARBEITGEBER-SERVICE

HAMBURG



jobcenter

**HARBURG:** Bitte melden Sie sich bei Interesse hier: [Hamburg.Harburg-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de](mailto:Hamburg.Harburg-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de)

## **Pflegehilfskräfte** (m/w/d)

**Referenznr.:** 10000-1177908789-S

**Aufgaben:** Tätigkeiten in einer Seniorenresidenz: Unterstützung der Pflegefachkräfte bei der Betreuung der Pflegebedürftigen während des gesamten Pflegeprozesses inklusive der EDV-gestützten Pflegedokumentation, Unterstützung der Pflegefachkraft bei der persönlichen und fürsorglichen Pflege und Betreuung der Bewohner unter Beachtung der Regeln der aktivierenden Pflege und Übernahme klar definierter Pflegeaufgaben

**Profil:** Spaß, Menschen zu betreuen und zu pflegen, Geschick und Einfühlungsvermögen gegenüber den Pflegebedürftigen auch in schwierigen Situationen

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** 20Std./Wo. inkl. Feiertage und Wochenenden

**Vergütung:** nach Vereinbarung

## **Altenpfleger** (m/w/d)

**Referenznr.:** 10000-1177415869-S

**Aufgaben:** ambulante Kranken- und Altenpflege für einen Pflegedienst

**Profil:** Kenntnisse in der Grund- und Behandlungspflege, sichere Deutschkenntnisse, Führerschein (Kl. B) zwingend erforderlich

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** 20-40 Std./Wo.

**Vergütung:** nach Tarif

## **Unterstützung – Hauswirtschaft + Betreuung** (m/w/d)

**Referenznr.:** 10000-1178070061-S

**Aufgaben:** Unterstützungstätigkeiten im Bereich Hauswirtschaft + Betreuung für einen ambulanten Pflegedienst: Reinigung der Wohnungen der Kunden/Klienten und Erledigung der Einkäufe für diesen Personenkreis

**Profil:** Freude am Umgang mit Menschen, Führerschein und eigener PKW, Deutsch sprechend, zuverlässig und höflich

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Teilzeit - flexibel; 15-20 Std./Wo.; ca. 9-13 Uhr

**Vergütung:** nach Vereinbarung

## **Medizinische Fachangestellte** (m/w/d)

**Referenznr.:** 10000-1178135997-S

**Aufgaben:** Unterstützung in der Patientenanmeldung einer Praxis für Strahlentherapie: tägliche Patientenbetreuung, Terminvereinbarung, Patientenaufnahme, Monatsabrechnung

**Profil:** abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte (m/w/d)

entsprechende Berufserfahrung wünschenswert

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit - Schicht; 40 Wochenstd. 7 - 15.30 Uhr und 12.30 - 21 Uhr

**Vergütung:** nach Vereinbarung

## **Physiotherapeut** (m/w/d)

**Referenznr.:** 10000-1178020732-S

**Aufgaben:** Tätigkeiten in einer Physiotherapiepraxis (überwiegend weibliches Klientel)

**Profil:** abgeschlossene Ausbildung als Physiotherapeut (m/w/d), gerne mit Fortbildung in manueller Lymphdrainage

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit 38,5 Std./Wo.; nach Absprache auch Teilzeitbeschäftigung möglich

**Vergütung:** je nach Qualifikation

## **Erfahrene Empfangskraft** (m/w/d)

**Referenznr.:** 10000-1178019908-S

**Aufgaben:** Empfangskraft in einer Physiotherapiepraxis: freundlicher Empfang der Patienten, Vergabe von Terminen, Bearbeitung der aktuell laufenden Rezepte, Bearbeitung der fertigen Rezepte, Vorbereitung der Rezepte zur Krankenkassenabrechnung, telefonische Terminabsprache

**Profil:** Kenntnisse in THEORG (Praxissoftware) zwingend erforderlich, gerne mit Erfahrung in Physiotherapiepraxen

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** 25 - 38 Std./Wo.

**Vergütung:** nach Vereinbarung



**Eimsbüttel:** Bitte melden Sie sich bei Interesse hier: [Hamburg.Eimsbuettel-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de](mailto:Hamburg.Eimsbuettel-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de)

## Hauswirtschaftler (m/w/d)

**Referenznr.:** 10000-1178181703-S

**Aufgaben:** Speiseplangestaltung und Ausführung, Speisen fertigstellen, Budgetverantwortung, Lebensmitteleinkauf, Vorratshaltung  
- Umsetzung der Lebensmittelhygiene / HACCP / IFSG, Wäschepflege, Einsatzplanung und Anleitung des hauswirtschaftlichen Personals in der Küche und Reinigung

**Profil:** Ausbildung zum Hauswirtschaftler (m/w/d),

entsprechende Berufserfahrung wünschenswert

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Teilzeit, 25 Std./Wo.

**Vergütung:** in Absprache mit Arbeitgeber

## Friseur (m/w/d)

**Referenznr.:** 10000-1178073717-S

**Aufgaben:** Waschen, Schneiden, Föhnen, Dauerwelle, Schneiden moderner Frisuren

**Profil:** Frisör-Ausbildung (m/w/d) oder mehrjährige Berufserfahrung, selbstständiges Arbeiten, Kundenfreundlichkeit, Spaß an der Arbeit, Kreativität

**Arbeitsbeginn:** sofort **Arbeitszeit:** Vollzeit

**Vergütung:** in Absprache mit Arbeitgeber

## Verkäufer + Produktionsassistent (m/w/d)

**Referenznr.:** 10000-1178163032-S

**Aufgaben:** Verkauf auf verschiedenen Märkten

**Profil:** Spaß am Verkauf, selbstständiges Arbeiten, Kundenfreundlichkeit, zeitliche und räumliche Flexibilität

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Teilzeit 3-5 Tage/Woche, 20 bis 30 Std., je nach Wunsch und Absprache

**Vergütung:** in Absprache mit Arbeitgeber

## Verwaltungsfachangestellte - Bundesverwaltung (m/w/d)

**Referenznr.:** 10000-1178183951-S

**Aufgaben:** inhaltliche, organisatorische und finanztechnische Unterstützung im Rahmen des Programms, Entwicklungsbezogene Bildung in Deutschland (EBD), Durchführen von Vergabeverfahren bis zum Vertragsabschluss, Erstellen von Kalkulationen, Finanzierungsübersichten, Honorarverträgen und Wirtschaftlichkeitsberechnungen sowie Zusammenstellen der Abrechnungsunterlagen, eigenverantwortliche Bürokoordination und allgemeine Verwaltungsaufgaben

**Profil:** erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen, möglichst mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung

**Arbeitsbeginn:** 01.06.2020

**Arbeitszeit:** Teilzeit/Vollzeit

**Vergütung:** in Absprache mit Arbeitgeber

## Hausmeister (m/w/d)

**Referenznr.:** 10000-1178169996-S

**Aufgaben:** Betreuung von mehreren festen Wohn- und Gewerbeobjekten im Raum Hamburg, Reinigungsarbeiten wie Treppenhaus- und Gehwegreinigung, Durchführen von Kleinreparaturen.

**Profil:** Gerne absolvierte handwerkliche Berufsausbildung, entsprechende Berufserfahrung (nicht zwingend erforderlich), Führerschein KL B (zwingend erforderlich), Deutsch fließend zur Dokumentation, körperliche Belastbarkeit, kundenorientiertes Arbeiten, freundliches Wesen

**Arbeitsbeginn:** sofort **Arbeitszeit:** Vollzeit

**Vergütung:** in Absprache mit Arbeitgeber

## Vertriebsassistent (m/w/d)

**Referenznr.:** 10000-1178172385-S

**Aufgaben:** organisatorische und administrative Assistenzaufgaben für den Vertriebsdirektor, telef. Betreuung der Vertriebsleiter und -partner, fachl. Beratung zu Produkten, Verträgen und Versicherungsbedingungen, Angebote berechnen und erstellen, Reports und Geschäftsabläufe aufsetzen, E-Mailanfragen bearbeiten

**Profil:** abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen, Erfahrungen in der Kundenbetreuung, Know-how in der Versicherungsbranche oder im Assistenzbereich ist von Vorteil

**Arbeitsbeginn:** 01.07.2020

**Arbeitszeit:** Vollzeit 38 Std.

**Vergütung:** in Absprache mit Arbeitgeber

## Immobilienkauffrau/-mann (m/w/d) mit Buchhaltungskennnissen

**Referenznr.:** 10000-1178173606-S

**Aufgaben:** Vorbereitende Buchführung, Eingabe von Buchungen und Verbuchen von Kontoauszügen laut Sachkontenplan nach eigenständiger Kontierung, Eingabe von Stammdaten in die EDV (Haufe Powerhaus), Pflege der Kundendaten, Korrespondenz mit Versorgern, Erstellen von Jahresabrechnungen, Wirtschaftsplänen und Betriebskostenabrechnung, Verbuchen von Jahresabrechnungen, Betriebskostenabrechnungen und Wirtschaftsplänen, Lohn- und Gehaltsabrechnung Lexware Lohn und Gehalt

**Profil:** abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, mind. 2 Jahre Berufserfahrung, sicherer Umgang mit Lexware Lohn und Gehalt), Kenntnisse aus der Buchhaltung

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Teilzeit 20 bis 30 Stunden/w.

**Vergütung:** in Absprache mit Arbeitgeber





# Job-Brücke

3-2020 / 8. Mai 2020

ARBEITGEBER-SERVICE

HAMBURG



jobcenter

**NORD:** Bitte melden Sie sich bei Interesse hier: [Hamburg.Nord-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de](mailto:Hamburg.Nord-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de)

## **Verkäufer (m/w/d) Frischetheke (Metzgerei)**

**Referenznummer:** 12608-396712-33327-1-S

**Aufgaben:** ansprechende Warenpräsentation, kompetente Beratung, zuvorkommender Service, Fingerspitzengefühl in der Veredelung und Portionierung von Fleisch, Wurst, Käse, Backwaren und Feinkost, Hygienevorschriften einhalten

**Profil:** Idealerweise Berufsausbildung oder Berufserfahrung im Lebensmitteleinzelhandel oder in der (System-) Gastronomie. Teamgeist und Verantwortungsbewusstsein, Begeisterung für den Handel und Freude am Umgang mit Menschen, Quereinsteiger sind herzlich willkommen

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Teilzeit - flexibel in 21079 Hamburg

**Vergütung:** Tarifvertrag - Einzelhandel

## **Mitarbeiter (m/w/d) Convenience (verzehrfertige Lebensmittel)**

**Referenznummer:** 12608-415249-10342-1-S

**Aufgaben:** Convenience-Artikel nach Rezepturen erstellen, Verkaufsbereitschaft in dem Bereich sicherstellen, Zuständigkeit für bedarfs- und zeitgerechte Disposition von Salaten und Dressings, Qualitätsstandards einhalten.

**Profil:** Begeisterung für Einzelhandel und unter Menschen sein, ausgesprochene Freundlichkeit gegenüber Kunden, zuverlässig, gewissenhaft, verantwortungsbewusst, Sinn für Ordnung und Sauberkeit, idealerweise Berufserfahrung in der Convenience-Fertigung, ebenso wie Ihre Warenkenntnisse im Bereich Obst & Gemüse

**Arbeitsbeginn:** Sofort - Hamburg/Bahrenfeld

**Arbeitszeit:** Teilzeit - Flexibel unbefristet

**Vergütung:** Tarifvertrag: Einzelhandel

## **Sachbearbeiter Customer Care/ Support (m/w/d) - Bereich Schulessen**

**Referenznummer:** 10000-1177256177-S

**Aufgaben:** Kundenbetreuung per Telefon und Mail, Bearbeitung von Anfragen über unser Ticketsystem, allgemeines Office-Management, Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Vorgängen, Begleitung / Betreuung unserer Kunden vor Ort (Schulungen, Elternabende usw.)

**Profil:** Kaufmännische Ausbildung (gern auch im Bereich Hotel oder Gastronomie), Service- und Kundenorientierung, erste Berufserfahrung, sicherer Umgang mit MS-Office, strukturierte, verantwortungsbewusste und selbstständige Arbeitsweise, Lust auf neue Herausforderungen, flexibel, kommunikativ und teamorientiert, Fremdsprachen keine Bedingung

**Arbeitsbeginn:** sofort - unbefristet

**Arbeitszeit:** Vollzeit in 22453 Hamburg

**Vergütung:** Nach Vereinbarung

## **Hundefrisör (m/w/d)**

**Referenznummer:** 10000-1178138010-S

**Aufgaben:** Bereitschaft, sich in diese Tätigkeit einzuarbeiten

**Profil:** Eine Ausbildung benötigen Sie nicht - Vorkenntnisse sind natürlich von Vorteil - aber die Liebe zum Hund und ein einfühlsames Wesen sind vorteilhaft

**Arbeitsbeginn:** ab dem 15.05.2020

**Arbeitszeit:** Vollzeit, Teilzeit - flexibel; unbefristet

**Vergütung:** Nach Vereinbarung

## **MTLA - Medizinisch-technische Laboratoriumsassistent (m/w/d) Bereich Proben**

**Referenznummer:** 13235-386330-32911-1-S

**Aufgaben:** Probenannahme/ Probenverteilung und Versand an Speziallaboratorien, **Diagnostik** in: Klinische Chemie, Immunologie, Hämostaseologie, Hämatologie und Immunhämatologie, Arbeiten in der Serologie, Drogenanalytik, Pflege und Wartung der Analysegeräte, Umsetzung des Qualitätsmanagements

**Das erwartet Sie:** Berufseinsteiger profitieren vom Einsteiger-Programm, sehr gutem Mentoring und von intensiver Einarbeitung, interessanter und abwechslungsreichen Arbeitsplatz, automatisiertes und modernes Labor, selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Zusammenarbeit in einem netten und engagierten Team

**Arbeitsbeginn:** sofort und unbefristet

**Arbeitszeit:** Vollzeit in 22083 Hamburg

**Vergütung:** Nach Vereinbarung

## **Haushaltshilfe (m/w/d)**

**Referenznummer:** 10000-1173374059-S

**Aufgaben:** Haushaltsführung bei älteren Patienten, Einkaufen, Arztbegleitung, leichte Pflegetätigkeiten

**Profil:** Erfahrung in Haushaltshilfe (gern mit Kenntnissen in der Pflege), Führerschein Bl. B (alt 3) wäre wünschenswert - ist jedoch nicht Bedingung, eigener PKW ist nicht erforderlich

**Arbeitsbeginn:** sofort - in 22083 Hamburg

**Arbeitszeit:** Teilzeit - Flexibel unbefristet, 25-30 Std/Wo.

**Vergütung:** Nach Vereinbarung



# Job-Brücke

3-2020 / 8. Mai 2020

ARBEITGEBER-SERVICE

HAMBURG



jobcenter

**ZEITARBEIT:** Bitte melden Sie sich bei Interesse hier: [Hamburg.Arbeitgeber-Zeitarbeit@arbeitsagentur.de](mailto:Hamburg.Arbeitgeber-Zeitarbeit@arbeitsagentur.de)

## Pflegepersonal (m/w/d)

Referenznr.: 10000-1175354794-S

**Aufgaben:** Für Seniorenheime rund um Hamburg suchen wir Pflegekräfte wie: Altenpfleger, Krankenpfleger, GPAs, Altenpflegehelfer (m/w/d) und auch Ungelernte.

**Profil:** abgeschl. Ausbildung zur Pflegefachkraft oder Ungelernte, die angelernt werden, Freude an der Arbeit mit Menschen, Flexibilität, Teamfähigkeit, Pünktlichkeit, hohe Zuverlässigkeit

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit; Teilzeit, Schicht, Nachtarbeit, Wochenende

**Vergütung:** 13/ 15 /20 €

## Land- oder Baumaschinenmechaniker (m/w/d)

Referenznr.: 10000-1174154741-S

**Aufgaben:** Wartung und Instandhaltung von Land- und Baumaschinen, Verlegen und Anschließen von Hydraulik- und Pneumatikkomponenten, Qualitätssicherung, d.h. Endkontrolle und Durchführen von Funktionsprüfungen

**Profil:** abgeschl. Ausbildung der Landmaschinen- bzw. Nutzfahrzeugtechnik oder erste Berufserfahrungen in der Branche, idealerweise Kenntnisse aus dem Stahl- und Blechbau sowie Hydraulik- und Pneumatikbereich, Schweißkenntnisse von Vorteil, selbständiges Arbeiten, kühler Kopf in stressigen Situationen

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit

**Vergütung:** mind. 13,13€/ Std.

## Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Referenznr.: 10000-1171610106-S

**Aufgaben:** Unterstützung der Geschäftsführung im operativen und administrativen Geschäft, Weiterentwicklung und Optimierung von operativen Prozessen und Organisationsabläufen, Unterstützung bei Projekten, Geschäftskorrespondenz, Teilnahme an Meetings, Sitzungen und externen Veranstaltungen, Ablagetätigkeiten, Büroorganisation, Aufbereitung relevanter Geschäftsdaten, Reiseplanung, Analysen und Recherchen durchführen

**Profil:** abgeschl. kfm. oder betriebswirtschaftliche Ausbildung oder ähnliche Qualifikationen, Berufserfahrung im oben genannten Bereich, absolute Loyalität, Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit, hohe Belastbarkeit und gute Kommunikationsstärke, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, freundliches und eloquentes Auftreten sowie ein gepflegtes Äußeres, Stressresistenz und Fähigkeit Prioritäten zu setzen, Erfahrung in der Projektarbeit

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit

**Vergütung:** ab 18,00€/ Std.

## Staplerfahrer in Hamburg (m/w/d)

Referenznr.: 10000-1175501105-S

**Aufgaben:** Annahme und Einlagerung der Waren, Durchführung sämtlicher Verladungsvorgänge

**Profil:** bereits Erfahrung in der Logistik, Staplerschein und erste Erfahrung, gute Deutschkenntnisse, Schichtbereitschaft

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit

**Vergütung:** 10,82 € - 13 € / Std je Qualifikation

## Turnschuhadministrator(m/w/d)

Referenznr.: 10000-1177698096-S

**Aufgaben:** Innendiensttätigkeiten in Abstimmung mit den Ansprechpartnern vor Ort, unterstützen der User bei allen IT-Fragen per Telefon, vor Ort und remote, Transport der Systeme an die jeweiligen Clientplätze, 2nd Level Support bei auftretenden Störungen, Begleitung von Projekten, manuelle Konfiguration der individuellen Software, Unterstützung der Anwender vor Ort, Dokumentation, Systempflege

**Profil:** abgeschl. Ausbildung als z.B. Fachinformatiker Systemintegration oder vergleichbare Ausbildung im IT-Bereich, sonst auch gerne Weiterbildungen (z.B. MCSA/MCSE), Kenntnisse von Windows 7 - 10, Netzwerke, Wissensdatenbanken, Office, Outlook, Erfahrungen in z.B. Active Directory und Windows Server 2016, Führerschein Klasse 3 / B, gutes Deutsch in Wort und Schrift, serviceorientierte, eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit

**Vergütung:** nach Vereinbarung

## Kommissionierer Pick per Voice (m/w/d)

Referenznr.: 10000-1176961077-S

**Aufgaben:** Zusammenstellen und Vorbereiten von Bestellungen für den Versand im Kältebereich des Kundenlagers, Richtigkeit von Lieferungen feststellen

**Profil:** idealerweise Berufserfahrung als Kommissionier im Pick-per-Voice Verfahren, Staplerschein wäre vom Vorteil aber nicht zwingend erforderlich, zuverlässige Arbeitsweise, Belastbarkeit, gute Deutschkenntnisse

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit  
Vergütung: 10,20 €/Std. + Zulage





**WANDSBEK:** Bitte melden Sie sich bei Interesse hier: [Hamburg.Wandsbek-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de](mailto:Hamburg.Wandsbek-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de)

## Tiefbaufacharbeiter (m/w/d) in Tiefbauunternehmen

**Referenznr.:** 10000-1173938688-S

**Aufgaben:** Sielbauarbeiten, Verlegen von Rohrleitungen und Oberflächenherstellung sowie bei Vorliegen einer entsprechenden Qualifikation auch Baggerarbeiten

**Profil:** Berufserfahrung in den genannten Bereichen; Ausbildung nicht zwingend erforderlich

**Beginn:** ab sofort

**Arbeitszeit:** 38 - 41 Std./Wo.

**Vergütung:** BRTV Baugewerbe zzgl. Aufschlag nach persönlicher Qualifikation

## Kommissionierer (m/w/d) in Pharmagroßhandel

**Referenznr.:** 10000-1177713422-S

**Aufgaben:** Kommissionieren, Bestellungsbearbeitung, Bevorratung, Chargen- und Verfallsdatenkontrolle, Ausgangsvorbereitung, Einlagerung nach „FEFO“, jährliche Inventur; zusätzlich als Stellvertretung Laborlogistik: Mikrobiologisches Monitoring, Warenverteilung, Bestandskontrolle

**Profil:** Abgeschlossene Berufsausbildung (bspw. Fachlagerist, Fachkraft für Lagerlogistik, PKA); idealerweise erste Berufserfahrung im Lagerbereich; Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Sorgfalt

**Beginn:** ab sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit im Schichtdienst: entweder Mo-Fr 07:00 - 15:30 oder Mo-Mi 11:30 - 20:00 und Do-Fr 10:00 - 18:30

**Vergütung:** übertariflich, finanz. Sonderleistungen, betriebliches Gesundheitsmanagement & Altersvorsorge, Fahrradleasing und weitere Vorteile

## Verkäufer/in im Nahrungsmittel- Einzelhandel (m/w/d)

**Referenznr.:** 10000-1177069046-S

**Aufgaben:** Verkauf in Getränke-, Leergut- und Spirituosenabteilung

**Profil:** Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung, Erfahrung im Bereich, Teamgeist und Zuverlässigkeit, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität

**Beginn:** ab sofort

**Arbeitszeit:** 15-20 Std./Wo. im Rahmen von 06:00 - 22:30 Uhr

**Vergütung:** übertariflich (Einzelhandel)

## Lager- und Transportarbeiter in Verkehrsdienstleistungsunternehmen (m/w/d)

**Referenznr.:** 10000-1177782874-S

**Aufgaben:** Be- und Entladen der Fahrzeuge mit Hubwagen oder Gabelstapler und gelegentlich per Hand, Bekleben von Verkehrsschildern und Absperrtafeln, Reinigung der Verkehrsschilder nach dem Einsatz, Wartung von Batterien und Warnleuchten, Bestandskontrolle

**Profil:** Führerschein B und Staplerschein, handwerkliches Geschick, Ausbildung nicht zwingend erforderlich, gute Deutschkenntnisse

**Beginn:** ab sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit: 40 Wochenstunden

**Vergütung:** nach Vereinbarung

## Lagerhelfer in Lagerunternehmen (m/w/d)

**Referenznr.:** 10000-1174962822-S

**Aufgaben:** Kommissionieren von Zeitschriften, Warenein- und -ausgang, Be- und Entladung von Fahrzeugen

**Profil:** Körperliche Belastbarkeit, Erfahrung mit Flurfahrzeugen

**Beginn:** ab sofort

**Arbeitszeit:** 38,5 Std./Wo.

Mo - Do 07:30 -1 6:45 Uhr und Fr 07:30 - 16:00

**Vergütung:** 1800,00 EUR/Monat (brutto)

## Vertriebsassistent in Softwareent- wicklung (m/w/d)

**Referenznr.:** 10000-1177208722-S

**Aufgaben:** Telefonische Neukundenakquise (B2B) zur Terminvereinbarung; telefonische und schriftliche Kontaktpflege; Stammdatenpflege; Kundenklassifizierung und Vorbereitung von Marketingaktionen; Unterstützung des Vertriebs

**Profil:** Idealerweise Berufserfahrung in Vertrieb / Akquise bzw. im Dienstleistungssektor; routinierter Umgang mit modernen Kommunikationsmedien; freundliche und geduldige Telefonstimme; serviceorientierte Gesprächsführung; Beharrlichkeit u. Ausdauer; Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick u. hohe Vertriebsaffinität

**Beginn:** ab sofort

**Arbeitszeit:** 40 Std./Wo. oder Teilzeit ab mind. 20 Std./Wo., frei verhandelbar

**Vergütung:** nach Vereinbarung



# Job-Brücke

3-2020 / 8. Mai 2020

ARBEITGEBER-SERVICE

HAMBURG



jobcenter

**Bergedorf** Bitte melden Sie sich bei Interesse hier: [Hamburg.Bergedorf-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de](mailto:Hamburg.Bergedorf-Arbeitgeber@arbeitsagentur.de)

**Gärtner** (m/w/d)

**Referenznummer:** 10000-1178140112-S

**Aufgaben:** hauptsächlich Pflege von Pflanzen im Innen- sowie Außenbereich beim Kunden, Gartenlandschaftspflege

**Profil:** abgeschlossene Berufsausbildung als Gärtner (m/w/d), Führerschein Kl. B zwingend erforderlich, erweiterte Kenntnisse der Deutschen Sprache, Flexibilität

**Arbeitsbeginn:** sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit (35 - 40 Std./Wo.)

**Vergütung:** nach Vereinbarung (Firmenfahrzeug wird gestellt)



# Job-Brücke

3-2020 / 8. Mai 2020

ARBEITGEBER-SERVICE

HAMBURG



Bundesagentur  
für Arbeit

jobcenter

Für Stellenangebote von Unternehmen mit besonderem Personalbedarf im Zusammenhang mit der Covid-19-Pandemie ist die Kennzeichnungsmöglichkeit „Unterstützung in der Corona-Krise“ eingeführt worden. Über die JOBBÖRSE und die Jobsuche im Webportal (arbeitsagentur.de) inklusive der Jobsuche App können Sie gezielt nach diesen entsprechend gekennzeichneten Stellenangeboten suchen.

Und so funktioniert die Suche nach diesen Angeboten:

Im Webportal (arbeitsagentur.de) finden Sie auf der [Startseite für Privatpersonen](#) unter „Corona Update – Aktuelle Informationen“ ein Direkteinstieg auf die Seite „[Saisonarbeiten: Eine Krisen-Chance für Job-suchende](#)“. Im zweiten Absatz befindet sich unter den „Stellenangebote[n] für Saisonarbeiten“ ein Link zur [Jobsuche](#). Der Filter „Nur Stellen zur Aktion Unterstützung in der Corona-Krise anzeigen.“ ist dann bereits vorbelegt.

In der JOBBÖRSE befindet sich auf der [Startseite](#) über die Anzeige „Sie können jetzt gezielt nach Stellenangeboten zur Unterstützung in der Corona-Krise suchen.“ ein direkter Einstieg in die [erweiterte Suche nach Stellenangeboten](#). Der Filter „Stellenangebote zur Unterstützung in der Corona-Krise“ ist vorbelegt. Bei Anstoß der Suche wird ausschließlich nach gekennzeichneten Angeboten gesucht. Wenn die erweiterte Suche nicht über den hier beschriebenen Einstieg aufgerufen wird, ist der Filter nicht vorbelegt. Er kann jedoch ebenfalls aktiviert werden.