

Online-Veränderungsmitteilung

jobcenter.digital

Was benötigen Sie für die Online-Veränderungsmitteilung?

- Ihre Zugangsdaten (Benutzername und Passwort)
 - Nachweise zu den Veränderungen, die Sie dem Jobcenter mitteilen möchten
- Zugelassene Formate:
PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, DOC, DOCX und ODT - max. 7,5 MB pro Datei
- Sie können die Veränderungsmitteilung jederzeit unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt weiter fortsetzen.

Anmelden und Veränderung mitteilen

Veränderungen mitteilen

Hier können Sie Ihre Veränderungen online mitteilen.

[ZUR VERÄNDERUNGSMITTEILUNG](#)

➔

Anmelden

Benutzername

Kennwort

[ANMELDEN](#)

Haben Sie Ihr Kennwort vergessen?

Haupt-Thema der Veränderungsmitteilung und passenden Unterpunkt auswählen

Thema wählen

Mitteilung auswählen

Veränderung mitteilen

Wohnen

Arbeit

Sonstiges Einkommen

Familie

Sonstige

➔

Mitteilungen zum Thema Arbeit

Wählen Sie eine Mitteilung aus, die Sie für sich oder ein Mitglied Ihrer Bedarfsgemeinschaft machen wollen.

Aufnahme einer neuen Beschäftigung

z. B. Arbeitgeber, Zeitpunkt, Tätigkeit, Einkommen, betriebliche Ausbildung

Änderung einer Beschäftigung

z. B. Änderungen der Höhe des Einkommens

Beendigung einer Beschäftigung

Kündigung

Aufnahme einer selbstständigen Tätigkeit

Gewerbebescheinigung, Honorarvertrag

Felder ausfüllen und notwendige Nachweise, z.B. Gehaltsbescheinigung hochladen

05 Nachweise

Bitte laden Sie geeignete Nachweise hoch.

Zum Beispiel: genehmigte Arbeits- und Ausbildungsverträge, aktuelle Einkommensbescheinigung, Verdienstabrechnung. Nur Mindestgehälter/Inhalte des Arbeits- / Ausbildungsvertrages werden durch das Jobcenter zur Akte genommen. Sollten Sie keinen Nachweis vorlegen, kann dies gegebenenfalls zu Verzögerungen in der Bearbeitung führen. Es sind folgende Formate für das Hochladen zugelassen: PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, DOC, DOCX und ODT (max. 7,5 MB je Datei). Sie können die Nachweise auch mit Ihrem Smartphone abfotografieren und in den vorgesehenen Formaten hochladen.

[DOCUMENT HOCHLADEN](#)

[ZURÜCK](#) [WEITER](#)

[MITTEILUNG SPÄTER FORTSETZEN](#)

Wenn Sie Ihre Mitteilung unterbrechen wird Ihr aktueller Stand gespeichert. Nach jeder Eingabe wird zusätzlich zwischengespeichert, damit keine Daten verloren gehen. Zuletzt gespeichert am 27.09.2019 um 11:27.

Richtigkeit der Daten bestätigen und Mitteilung absenden

01 Vorschau und Nachweise

Vorschau zur Veränderungsmitteilung

Überprüfen Sie die Eingaben anhand der berechtigten Vorschaukennlinie. Um die Eingabe zu vervollständigen oder zu korrigieren, klicken Sie bitte auf das Button "Zurück" und rechnen Sie die Änderungen vor.

➔ Vorschau der Veränderungsmitteilung (PDF)

02 Erforderliche Erklärungen

Für das Erstellen der Veränderungsmitteilung ist die Einwilligung zu folgenden Erklärungen erforderlich:

Die Daten unterliegen dem Sozialdatenschutz (1. Mittelstufe § 11 (PDF)). Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 69 bis 65 dieses Sozialdatenschutzgesetzes (SDG) und der §§ 1 bis 4 des Sozialdatenschutzgesetzes (SDG) für die Leistungen nach dem SGB II erhoben. Datenrechtsermächtigte verwenden erhalten Sie von dem für Sie zuständigen Jobcenter sowie ergänzend im Internet unter www.jobcenter-hamburg.de/sozialdatenschutz.

Ich bestätige, dass die Angaben richtig sind.

[ZURÜCK](#) [MITTEILUNG SENDEN](#)

➔

jobcenter
team.arbeit.hamburg

✓ Ihre Unterlagen wurden online eingereicht.

[Alles herunterladen](#)

[ZURÜCK ZU MEINEN MITTEILUNGEN](#)

Alle online eingereichten Nachweise und Veränderungen sind in Ihrem persönlichen Kundenkonto jederzeit wieder für Sie abrufbar!