

Hausordnung

Diese Hausordnung ist für alle Dienstgebäude des Jobcenter team.arbeit.hamburg anzuwenden. Sie gilt für alle Personen, die sich in den Dienstgebäuden und -räumen aufhalten.

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise:

Wir bitten Sie darum, sich im Interesse anderer Besucherinnen und Besucher ruhig und rücksichtsvoll zu verhalten. Vermeiden Sie Handy-Gespräche sowie das Nutzen von Abspielgeräten innerhalb des Gebäudes, um einen möglichst geräusch- und störungsfreien Ablauf des Dienstbetriebes sicherzustellen.

Wir bemühen uns stets um kurze Wartezeiten. Sie können uns hierbei unterstützen, indem Sie die vorgegebenen Zeitabläufe und Reihenfolgen einhalten. Haben Sie bitte Geduld, wenn es etwas länger dauern sollte.

Überall im Gebäude besteht Ausweispflicht. Wir bitten Sie deshalb, immer ein gültiges Ausweisdokument (z.B. Bundespersonalausweis oder Reisepass) bei sich zu führen und es auf berechtigtes Verlangen vorzulegen.

Bei Gefahr/Alarm befolgen Sie bitte die Anordnungen der Sicherheitskräfte (Feuerwehr, Polizei, Sanitätsdienst, Personal).

Für verlorene oder beschädigte Garderobe oder sonstige Gegenstände wird keine Haftung übernommen.

Ihr Anliegen kann nicht geklärt werden, wenn Ihr Verhalten Anlass zur Klage gibt (z.B. Erscheinen in alkoholisiertem Zustand).

Bitte beachten Sie, dass es in unseren Räumen nicht gestattet ist:

- zu rauchen und alkoholische Getränke einzunehmen
- Tiere mitzubringen (ausgenommen Blindenhunde)
- Abfälle, Zigarettenskippen und Kaugummis außerhalb der vorgesehenen Behälter wegzwerfen
- Drogen zu konsumieren und/oder mit ihnen zu handeln
- Waffen und andere gefährliche Gegenstände (z.B. Messer) mitzuführen
- Einrichtungsgegenstände, Wände, Decken oder Aufzüge zu bemalen oder zu beschädigen
- Rettungs- und Fluchtwege zu versperren
- Notrufeinrichtungen zu missbrauchen
- Gespräche aufzuzeichnen

Darüber hinaus ist nur nach vorheriger Absprache und Genehmigung durch die Standortleitung auf dem Gelände Fotografieren, Interviews, Sammel- und Unterschriftenaktionen, Film- und Tonaufnahmen sowie der Aushang von Plakaten und die Auslage von Informationen, das Verkaufen und Verteilen von Waren, Veranstaltungen und Demonstrationen im Dienstgebäude gestattet.

Diese Hausordnung gilt auf dem gesamten Gelände dieses Standortes. Festgestellte Verstöße gegen die Hausordnung können zu Hausverweis, Hausverbot, Strafverfolgung und/oder der Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen führen.

Den Anordnungen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Jobcenters und dem zur Durchsetzung des Hausrechts beauftragten Unternehmen ist Folge zu leisten.

Für absichtlich herbeigeführte Verschmutzungen oder Beschädigungen stellen wir die entstandenen Kosten einschließlich unseres Verwaltungsaufwandes in Rechnung.

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit und Kooperation.
Ihre Standortleitung