

Checkliste - Unterhalt (Stand: 11.01.2016)

BG-Nummer:	12302//	eLb:	
Sachbearbeiter/in:		Org.-Z.:	X
Durchwahl:	040/		
Standort:		Datum:	
Unterschrift:			

⇒ Bitte immer die Checkliste als Prüfungsergebnis in der Leistungsakte abheften!

⇒ Bitte die Fragen der Reihe nach durchgehen und den Abschnitt 3 für jedes Kind einzeln durchprüfen.

1.	Liegen die nach Abschnitt 6.3 des Hauptantrags erforderlichen Anlagen Unterhalt ausgefüllt vor?	<input type="checkbox"/> nein	⇒ Anlagen UH bei eLb anfordern und nach Rücklauf neu prüfen
		<input type="checkbox"/> <u>Ausnahme:</u> Die Anlage UH ist nach Abschnitt 6.3 nicht erforderlich: ⇒ Ergebnis A - <u>Prüfungsende</u>	
		<input type="checkbox"/> ja	⇒ Weiter bei Frage 2
2.	Leben neben der/dem eLb Kinder in der Bedarfsgemeinschaft (BG)? (bitte auch „ja“ ankreuzen, wenn die eLb schwanger ist)	<input type="checkbox"/> ja	⇒ Weiter bei Prüfungspunkt 3
		<input type="checkbox"/> nein	⇒ Weiter bei Prüfungspunkt 5
3.	Prüfung, ob die Kinder des/der eLb Unterhaltsansprüche gegenüber einem anderen Elternteil haben ⇒ Bitte den Abschnitt für jedes Kind einzeln durchprüfen		
3.a	Leben die Eltern des Kindes in der BG zusammen?	<input type="checkbox"/> ja	⇒ Ergebnis A (für das Kind) ⇒ Für die Eltern selbst weiter bei Prüfungspunkt 6
		<input type="checkbox"/> nein	⇒ Weiter bei Frage 3.b
3.b	Ist das Kind bereits volljährig?	<input type="checkbox"/> ja	⇒ Weiter bei Frage 3.c
		<input type="checkbox"/> nein	⇒ Weiter bei Frage 3.d
3.c	Ist das volljährige Kind unter 25 Jahre alt <u>und</u> befindet es sich in oder kurz vor der Schul- oder Berufsausbildung?	<input type="checkbox"/> ja	⇒ Ergebnis B - Rechtswahrungsanzeige (RWA) für das Kind versenden ⇒ Für den/die eLb weiter bei Prüfungspunkt 5
		<input type="checkbox"/> nein	Für das Kind liegt ein Ausschlussgrund vor. ⇒ Ergebnis A für das Kind ⇒ Für den/die eLb weiter bei Prüfungspunkt 5
3.d	Wird für das Kind oder ein Kind mit demselben Vater Unterhaltsvorschuss (UV) gezahlt? ⇒ Für den Fall, dass UV gezahlt wird, ist eine Wiedervorlage zu notieren und der Vorgang nach Auslaufen der UV-Leistungen erneut nach dieser Checkliste zu prüfen!	<input type="checkbox"/> ja	Die Unterhaltsvorschusskasse (UVK) ist vorrangig mit der Prüfung der Unterhaltungspflicht beschäftigt. ⇒ Ergebnis A (für das Kind) ⇒ Für den/die eLb weiter bei Prüfungspunkt 4
		<input type="checkbox"/> nein	⇒ Weiter bei Frage 3.e
3.e	Besteht für das Kind eine Beistandschaft (BS)? ⇒ Für den Fall, dass eine BS besteht, ist eine Wiedervorlage zu notieren und der Vorgang nach Beendigung bzw. Aufhebung der BS erneut nach dieser Checkliste zu prüfen!	<input type="checkbox"/> nein	Es bestehen Unterhaltsansprüche von Kindern, die bislang nicht vollständig vom Jugendamt überprüft werden. ⇒ Ergebnis B - RWA für das Kind versenden ⇒ Für den/die eLb weiter bei Prüfungspunkt 4
		<input type="checkbox"/> ja	Das Jugendamt ist vorrangig mit dem Fall beschäftigt. ⇒ Ergebnis A (für das Kind) ⇒ Für den/die eLb weiter bei Prüfungspunkt 4
4.	Prüfung, ob der/die eLb einen eigenen Unterhaltsanspruch gegenüber einem anderen Elternteil hat		
4.a	Hat die/der eLb in der BG Kinder, die noch keine 3 Jahre alt sind und wird der jeweils unterhaltspflichtige Elternteil noch nicht von der UVK geprüft? (bitte auch „ja“ ankreuzen, wenn die eLb schwanger ist)	<input type="checkbox"/> ja	Die/der eLb hat (neben den Kindern) einen eigenen Unterhaltsanspruch gegenüber dem anderen Elternteil. ⇒ Ergebnis B - RWA (auch) für den/die eLb an den anderen Elternteil versenden. ⇒ Weiter bei Prüfungspunkt 5 (Ansprüche gegenüber dem Partner)
		<input type="checkbox"/> nein	⇒ Weiter bei Prüfungspunkt 5 (Ansprüche gegenüber dem Partner)

5.	Prüfung, ob der/die eLb Unterhaltsansprüche gegenüber seinem/ihrer getrennt lebenden oder geschiedenen Ehe-/Lebenspartner hat		
5.a	Der/die eLb ist: (Aktueller Personenstatus)		
	<input type="checkbox"/> ledig (oder verwitwet*) (* bitte im Leistungsteam prüfen, ob eine Witwenrente beantragt wurde)	⇒ Weiter bei Prüfungspunkt 6	
	<input type="checkbox"/> verheiratet* und lebt nicht vom Ehepartner dauernd getrennt. (*bzw. es besteht eine eingetragene Lebenspartnerschaft)	⇒ Ergebnis A (gegenüber dem Partner) ⇒ Weiter bei Prüfungspunkt 6	
	<input type="checkbox"/> verheiratet*, aber lebt in Trennung (*bzw. es besteht eine eingetragene Lebenspartnerschaft)	⇒ Weiter bei Frage 5.b	
	<input type="checkbox"/> geschieden (und nicht neu verheiratet)	⇒ Telefonische Rücksprache mit der für Ihren Standort zuständigen Sachbearbeitung des Unterhaltsteams. (s. Telefonverzeichnis im t.a.h. Intranet)	
5.b	Leben die Ehe-/Lebenspartner bereits länger als 1 Jahr getrennt? Trennungsdatum: _____	<input type="checkbox"/> nein	⇒ Weiter bei Frage 5.c
		<input type="checkbox"/> ja	⇒ Ergebnis A (gegenüber dem getrennt lebenden Partner) ⇒ Weiter bei Prüfungspunkt 6
5.c	Befindet sich der getrennt lebende Ehe-/Lebenspartner selbst im Leistungsbezug?	<input type="checkbox"/> ja	⇒ Ergebnis A (gegenüber dem getrennt lebenden Partner) ⇒ Weiter bei Prüfungspunkt 6
		<input type="checkbox"/> nein	⇒ Ergebnis B - RWA an den Ehe-/Lebenspartner versenden - <u>Prüfungsende</u>
6.	Prüfung, ob der/die eLb Unterhaltsansprüche gegenüber den eigenen Eltern hat		
6.a	Ist die/der eLb unter 25 Jahre alt?	<input type="checkbox"/> ja	⇒ Weiter bei Frage 6.b
		<input type="checkbox"/> nein	⇒ Ergebnis A - Kein Anspruch gegenüber den Eltern - <u>Prüfungsende</u>
6.b	Befindet sich die/der eLb in oder kurz vor der Schul- oder Berufsausbildung?	<input type="checkbox"/> ja	⇒ Weiter bei Frage 6.d
		<input type="checkbox"/> nein	⇒ Weiter bei Frage 6.c
6.c	Ist die/der eLb unter 18 Jahre alt?	<input type="checkbox"/> ja	⇒ Weiter bei Frage 6.d
		<input type="checkbox"/> nein	⇒ Ergebnis A - Kein Anspruch gegenüber den Eltern - <u>Prüfungsende</u>
6.d	Ist die eLb schwanger oder betreut die/der eLb ein Kind bis zu 6 Jahren?	<input type="checkbox"/> ja	⇒ Ergebnis A - Kein Anspruch gegenüber den Eltern - <u>Prüfungsende</u>
		<input type="checkbox"/> nein	⇒ Ergebnis B - RWA an die Eltern versenden - <u>Prüfungsende</u>
<input type="checkbox"/> Ergebnis A: Es liegt (für dieses Personenverhältnis) kein Unterhaltsfall vor. Es sei denn, der/die eLb hat den Unterhaltsanspruch selbstständig geltend gemacht, dann ⇒ bitte telefonische Rücksprache mit der für Ihren Standort zuständigen Sachbearbeitung des Unterhaltsteams. (s. Telefonverzeichnis im t.a.h. Intranet)			
<input type="checkbox"/> Ergebnis B: Es liegt (für dieses Personenverhältnis) ein Unterhaltsfall vor! ⇒ Bitte die entsprechende/n RWA versenden (s. BK-Textvorlagen: Rechtswahrungsanzeige mit Auskunftersuchen), <u>es sei denn</u> , <input type="checkbox"/> die RWA wurde bereits verschickt und der Vorgang wurde bereits an das Unterhaltsteam abgegeben. <input type="checkbox"/> der/die Unterhaltspflichtige ist selbst im Leistungsbezug nach dem SGB II. <input type="checkbox"/> die eLb hat schriftlich glaubhaft versichert, dass ihr der Unterhaltspflichtige unbekannt ist. ⇒ Bitte im Leistungsteam prüfen, ob Ansprüche auf UV bestehen und beantragt wurden. <input type="checkbox"/> der/die Unterhaltspflichtige ist verstorben. ⇒ Bitte im Leistungsteam prüfen, ob eine Witwen- bzw. Waisenrente beantragt wurde. Bitte <u>immer</u> erst den Rücklauf der Auskunft bzw. den Fristablauf abwarten und den Vorgang dann mit einer Kopie dieser Checkliste und den ggf. nachfolgenden Unterlagen an das Unterhaltsteam X191 (ehemals X152), Troplowitzstraße 7, 22529 Hamburg abgeben. <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> ⇒ Hauptantrag und Anlage(n) UH ⇒ Rechtswahrungsanzeige(n) + Postzustellungsurkunde(n) ⇒ Vorhandene Unterhaltsurkunden und Gerichtsurteile ⇒ Sämtlicher Schriftwechsel zum Unterhaltsanspruch ⇒ Einkommensnachweise des/der Unterhaltspflichtigen </div> <div> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> </div> Ausnahmen: <input type="checkbox"/> Bei einem Widerspruch gegen die RWA den Vorgang bitte direkt an die Rechtstelle X174 abgeben. <input type="checkbox"/> Bei Frauenhausfällen bitte keine RWA versenden, sondern den Vorgang direkt an X191 abgeben.			