

# Informationsveranstaltung zum Thema: AGH 2018

01. Juni 2017

**Herzlich Willkommen!**



# Tagesordnung

- Begrüßung und Vorstellung
- Ausgestaltung und zeitlicher Ablauf des Verfahrens für die Beschaffung von Arbeitsgelegenheiten
  - Zeitschiene
  - Zielgruppen
  - Struktur der Arbeitsgelegenheiten
  - Tätigkeitsschwerpunkte
  - Anleitungs- und Betreuungsschlüssel
  - Anforderung und Qualifikation Anleitung / Betreuung
  - „Navigatoren 16a“
  - Vordrucke / Unterlagen, Nachweise und Anforderungen
  - Hinweise
- Beantwortung Ihrer Fragen

## Zeitlicher Ablauf

### Interessenbekundungsverfahren:

06.06.2017  
09:00 Uhr

Beginn des Interessenbekundungsverfahrens  
mit der Veröffentlichung der Unterlagen auf der  
Internet-Seite von Jobcenter team.arbeit.  
hamburg

bis 04.07.2017  
12:00 Uhr

Abgabe der Interessenbekundung  
Jobcenter team.arbeit.hamburg  
Raum 113 – 115  
Raboisen 28  
20095 Hamburg

anschließend

Prüfung der eingereichten Interessenbekundungen

## **Zeitlicher Ablauf –Fortsetzung–**

### **Interessenbekundungsverfahren - Fortsetzung:**

ca. Ende September 2017 (ggf. früher)      Bekanntgabe des Ergebnisses der Interessenbekundung

### **Planungsgespräche:**

Oktober 2017      mit den Trägern erfolgreicher Interessenbekundung

Übersendung der Antragsunterlagen inklusive Planungsniederschrift

## Zeitlicher Ablauf – Fortsetzung-

### Antragsverfahren:

Frist zur Abgabe der Antrags- und Finanzierungsunterlagen = 14 Tage nach Übersendung der Antragsunterlagen

anschließend

sukzessive Eingang und Prüfung der Antragsunterlagen

bis Ende November  
2017

Prüfung der Finanzierungsunterlagen

### Bescheiderteilung:

Mitte Dezember 2017

Übersendung der Bescheide  
→ angestrebt ein Bescheid je Maßnahme, sofern erforderlich: zwei Bescheide (1. dem Grunde nach, 2. der Höhe nach)

## Zielgruppen

- alle erwerbsfähigen Leistungsberechtigten
- Erziehende / Eltern
- erwerbsfähige Leistungsberechtigte mit gesundheitlichen Einschränkungen
  - Bewegungseinschränkungen
  - psychosoziale Herausforderungen
  - Drogen / Sucht

## Struktur der Arbeitsgelegenheiten

- Insgesamt 1900 Teilnehmerplätze
- Teilnehmerplätze einer Maßnahme müssen vollständig im beworbenen Bezirk liegen
- Maßnahmevorschläge für jeweils 25 TeilnehmerInnen
- Maximal zwei identische Maßnahmen pro Träger in einem Bezirk  
*Maßnahmen sind identisch, wenn sie sich nicht in mindestens einem Tätigkeitsschwerpunkt unterscheiden.*  
*Bei gleichzeitiger Bewerbung von Maßnahmen für die Zielgruppe `alle eLb` und einer besonderen Zielgruppe liegt Identität der Maßnahmen bereits dann vor, wenn zwei der Tätigkeitsschwerpunkte identisch sind.*

## Tätigkeitsschwerpunkte

- Handwerkliche Hilfe
- Büro / Verwaltung
- Helfer/in bei Betreuungsarbeit
- Helfer/in Garten- und Landschaftsbau
- Küchen- / Kantinenhilfe
- Lager- und Transporthilfe ohne Fahrtätigkeit
- Verkaufshilfe
- Hauswirtschaftliche Hilfe
- Helfer/in Veranstaltungsservice



## Tätigkeitsschwerpunkte

Zielgruppe	Anzahl Tätigkeitsschwerpunkte	Teilnehmerplätze je Tätigkeitsschwerpunkt
alle erwerbsfähigen Leistungsberechtigten	mindestens 3	mindestens 6 höchstens 7
Erziehende / Eltern	mindestens 2	mindestens 8 höchstens 10
erwerbsfähige Leistungsberechtigte mit gesundheitlichen Einschränkungen	mindestens 2	mindestens 8 höchstens 10

Die fehlenden Teilnehmerplätze zur Erreichung der Standardplatzzahl (25) sind durch sog. „Satellitenplätze“ zu ergänzen.

*Satellitenplätze* können auch den Tätigkeitsschwerpunkten entsprechen. In diesem Fall ist jedoch ein separates Stellenerfassungsformular mit eigener Stellen-ID für die Satellitenplätze zu verwenden.

# Anleitungs- und Betreuungsschlüssel und Qualifikation

## Besondere Anleitung und tätigkeitsbezogene Unterweisung

- „Schlüssel“
  - **2,0** Mitarbeiterkapazität (in Vollzeitäquivalenten = 80 Std./Woche) für alle Zielgruppen
  - Aufteilung der Anleitungskapazitäten unterliegt keinen Vorgaben
  
- Qualifikation
  - Berufliche Erfahrung
  - Ausbildereignungsprüfung oder vergleichbare Qualifikation

# Anleitungs- und Betreuungsschlüssel und Qualifikation

## Besondere Anleitung und tätigkeitsbezogene Unterweisung

- Aufgaben
  - Besondere Anleitung: Konzentration auf die Verrichtung der konkreten Tätigkeit in der AGH
  - Tätigkeitsbezogene Unterweisung: Vermittlung sehr einfacher, niederschwellige Fertigkeiten, Fähigkeiten und Kenntnisse, die zur Verrichtung der Tätigkeit erforderlich sind und die in einem unmittelbaren Zusammenhang mit den übertragenen Aufgaben stehen, aber auch für Tätigkeiten in anderen Betriebsstätten bzw. späteren Betrieben nutzbar gemacht werden können

# Anleitungs- und Betreuungsschlüssel und Qualifikation -

## Sozialpädagogische Betreuung

- „Schlüssel“
  - **0,20** Mitarbeiterkapazität (in Vollzeitäquivalenten = 8 Std./Woche) für die Zielgruppe „alle eLb“
  - **0,40** Mitarbeiterkapazität (in Vollzeitäquivalenten = 16 Std./Woche) für die Zielgruppen „eLb mit gesundheitlichen Einschränkungen (Bewegungseinschränkungen, psychosoziale Herausforderungen und Drogen/Sucht)“ und „Erziehende/Eltern“

Nach 6 Monaten des Bewilligungszeitraums ist eine Evaluation der Angemessenheit des Betreuungsschlüssels für sozialpädagogische Betreuung vorgesehen.

- Qualifikation
  - Fachkräfte (Sozialpädagogen oder Pädagogen)
- Aufgaben
  - Stabilisierung der Teilnehmer und Abbrüche vermeiden

## „Navigatoren 16a“

In Abgrenzung zu der sozialpädagogischen Betreuung durch die Träger werden die Navigatoren 16a der Hamburger Arbeit (HAB) für alle Zielgruppen der AGH die Zuleitung zu den nachfolgend genannten kommunalen Eingliederungsleistungen nach § 16a SGB II erbringen. Diese sind:

- Schuldnerberatung,
- Suchtberatung und
- Unterstützung bei der Betreuung minderjähriger oder behinderter Kinder oder der häuslichen Pflege von Angehörigen.

Die kommunalen Eingliederungsleistung der psychosozialen Beratung und Betreuung übernehmen die Navigatoren 16a für alle Teilnehmer/innen der AGH.

## **Einzureichende Unterlagen im Überblick**

### **Interessenbekundungsverfahren:**

- Beschreibung der Tätigkeiten bzw. der Stelle
- Stellenerfassungsformular
- Begründung Vorliegen der Zusätzlichkeit
- Begründung Vorliegen der öffentlichen Interessesses
- Begründung Vorliegen der Wettbewerbsneutralität
- Angaben zum Einsatzort
- Eignung des Maßnahmeträgers
- Angaben zur Zielgruppe
- Angaben zum Ziel und Zweck der Maßnahme
- Angaben zur Unterstützung der Aufgaben und Ziele nach § 1 Zweites Buch Sozialgesetzbuch (SGB II)
- Angaben zum Qualitätsmanagement des Trägers
- Beschreibung des besonderen Anleitungsbedarfes

## **Einzureichende Unterlagen im Überblick**

### **Interessenbekundungsverfahren:**

- Beschreibung der tätigkeitsbezogenen Unterweisung
- Beschreibung der sozialpädagogischen Betreuung
- Angaben zur Zusammenarbeit mit den Sozialbetreuern der FHH („Navigatoren“)
- Angaben zur Bonität und Solidität
- Erklärung zur Arbeitszeit
- Erklärung und Darstellung zum Anleitungs- und Betreuungsschlüssel
- Erklärung zur Ausstattung der Räumlichkeiten
- Ggf. Beschreibung der ausreichenden Beschäftigungsmöglichkeiten bei identischen Maßnahmen
- Ggf. Angaben zur Zusammenarbeit mit Dritten

**Bitte beachten Sie auch die Hinweise zu den einzelnen Anlagen\*  
in der Leistungsbeschreibung.**

## **Einzureichende Unterlagen im Überblick**

### **Antrag- und Bewilligungsverfahren:**

u.a.:

- Antrag
- Angaben zur teilnehmerbezogenen Dokumentation
- Aufstellung des in der Maßnahme eingesetzten Personals
- Nachweis Arbeitsverträge, Qualifikation, Entlohnung
- Angaben bzgl. Erforderlichkeit der Förderung
- Angaben zu den genutzten Räumlichkeiten mit Raumplänen und deren sächliche Ausstattung
- Angaben zu eM@w
- Alle Unterlagen zur Finanzierung/Kostenplanung inkl. Nachweisen und Begründungen



## **Anforderungen an die Unterlagen im Interessenbekundungs- und Antragsverfahren**

- ✓ vollständig
- ✓ unterschrieben
- ✓ auf Abheft-/Archivbügel mit Deckschiene geheftet
- ✓ durchgängige Paginierung
- ✓ richtige Reihenfolge der Heftung nach Vorgabe
- ✓ Einhaltung der maximalen Seitenzahlen
- ✓ aussagekräftige inhaltliche Darstellungen

## **Allgemeiner Hinweis: Umgang mit Anfragen im Interessenbekundungsverfahren**

Um sicherzustellen, dass Ihre Anfragen zeitnah bearbeitet werden können, möchten wir Sie eindringlich darauf hinweisen, dass alle Ihre Anfragen ausschließlich per Mail an folgendes Postfach zu richten sind:

**[team-arbeit-hamburg.IBV-AGH-2018@jobcenter-ge.de](mailto:team-arbeit-hamburg.IBV-AGH-2018@jobcenter-ge.de)**

Fragen und Antworten werden zeitnah nach Eingang auf der Internetseite von Jobcenter team.arbeit.hamburg veröffentlicht (FAQ).

## ... und noch ein kleiner Hinweis...



- ... G20 – Gipfel
- ...Straßensperrungen
- ... Stau
- ... Demonstrationen
- ... S-Bahn fährt nicht...

**Die Abgabefrist für Ihre  
Maßnahmevorschläge läuft  
am 04.07.2017 um 12:00 Uhr  
ab.**

Im Zeitraum vom 06.06.2017 bis 03.07.2017 können montags bis freitags zwischen 08:00 Uhr und 15:00 Uhr Maßnahmevorschläge im Raboisen 28, Zimmer 113-115 persönlich abgegeben werden.

**Vielen Dank  
für Ihre Aufmerksamkeit.**

**Haben Sie noch Fragen?**