

Wichtiger Hinweis für Sie:

Am 18.06.2018 bleiben alle Standorte von Jobcenter team.arbeit.hamburg für Kundenvorsprachen geschlossen.

Wir bitten Sie freundlich, Ihre Vorsprache auf die Tage vor dem 18.06.2018 oder danach einzurichten.

Unser Service-Center ist auch am 18.06.2018 von 8 – 18 Uhr unter 040 – 2485 1444 für Sie erreichbar.

In der ersten Zeit der Umstellung können verlängerte Bearbeitungszeiten entstehen. Dafür bitten wir um Ihr Verständnis.

Raum für Notizen:

jobcenter
team.arbeit.hamburg

www.team.arbeit.hamburg.de



Ihre Akte im Jobcenter...

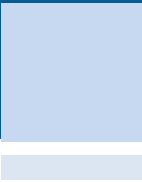


**...wird am 18.06.2018
zur E-AKTE
(elektronische Akte)**

Notieren Sie hier:

Kundennummer: _____

BG-Nummer: 12302// _____



Heute informieren wir Sie über Neuerungen für die Bearbeitung Ihrer Anliegen in Ihrem Jobcenter team.arbeit.hamburg.

Die elektronische Akte (E-AKTE) ersetzt in ihrer digitalen Form die heutige Papierakte und ist wichtiger Bestandteil der deutschlandweiten eGovernment-Strategie.

Die E-AKTE ist das digitale Abbild der Papierakte. Darunter verstehen wir die Digitalisierung der Posteingänge und die anschließende elektronische Bearbeitung und Ablage.

Bei Jobcenter team.arbeit.hamburg wird die E-AKTE am 18.06.2018 eingeführt.

Ihre Post wird zukünftig durch unseren Scandienstleister, die Deutsche Post AG, digitalisiert und anschließend automatisch in Ihrer E-AKTE gespeichert.

Dieser Vorgang kann etwa drei Tage in Anspruch nehmen, bevor die Unterlagen den Mitarbeitenden zur Verfügung stehen.

Gescannte Papierunterlagen werden acht Wochen lang aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der Datenschutzrichtlinien vernichtet.



Bitte senden Sie uns keine Originale mehr zu, es sei denn, Sie werden dazu aufgefordert.

Nutzen Sie weiterhin gerne den kostenfreien Kundenkopierer in der Eingangszone Ihres Standortes, um Kopien Ihrer Unterlagen einzureichen.

Wichtig!

Der Schutz Ihrer Daten bleibt selbstverständlich sichergestellt. Auf Ihre E-AKTE haben weiterhin nur berechnigte Mitarbeitende Zugriff.

Was sind Ihre Vorteile?

- Die gescannte Post wird direkt Ihrer E-AKTE zugeordnet
- Akten sind jederzeit verfügbar
- Umgehende Auskunftsfähigkeit der Mitarbeitenden im Service-Center
- Gleichzeitiger Aktenzugriff durch zuständige Mitarbeitende
- Weniger Lauf- und Suchzeiten



Wir bitten Sie:

1. Für die schnelle und korrekte Zuordnung Ihrer Unterlagen notieren Sie bitte auf jedem Schreiben
 - an den Leistungsbereich Ihre Nummer der Bedarfsgemeinschaft. Diese finden Sie auf jedem Leistungsbescheid von uns oben rechts.
Muster BG-Nummer: 12302//1234567
 - an den Vermittlungsbereich Ihre Kundennummer. Diese finden Sie auf jedem Schreiben von uns oben rechts.
Muster Kundennummer: 123A123456
2. Übersenden Sie uns zukünftig keine Originale mehr, es sei denn, Sie werden von uns dazu aufgefordert.

Wir danken im Voraus für Ihre Unterstützung. Ihr

jobcenter
team.arbeit.hamburg